

**Títol: Bases i convocatòria per la provisió del lloc de treball vacant d'intervenció de classe primera del Consell Comarcal de la Selva.**

**Expedient: 2024/00002436K**

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució de Presidència de data 21 de febrer de 2024, ha convocat el procés selectiu per la provisió mitjançant comissió de serveis del lloc de treball d'intervenció de classe primera de l'escala d'habilitació nacional, subescala d'intervenció tresoreria, grup de classificació A subgrup A1, d'acord amb el que disposa l'article 28, 48, 51 i 52 Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'article 5 i 34 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la instrucció emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació als nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de data 11 de febrer de 2021.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la Seu Electrònica de la corporació.

## **Bases específiques per proveir mitjançant Comissió de serveis el lloc de treball d'intervenció de classe primera del Consell Comarcal de la Selva**

### **Primera.- Objecte**

És objecte de les presents bases la provisió mitjançant comissió de serveis del lloc de treball d'intervenció de classe primera, lloc de treball reservat a funcionaris habilitats nacionals, amb caràcter urgent i inajornable de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: Intervenció
- Naturalesa: Funcionarial
- Escala: Habilitació nacional
- Subescala: Intervenció-tresoreria
- Categoria: superior

- Jornada: 35 hores setmanals amb requisits de dedicació i disponibilitat
- Grup d'accés: A1
- Nivell Complement destí: 30
- Complement específic anual: 42.994 €
- Durada: La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

#### Funcions generals llocs de treball:

Realitza les funcions establertes en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, entre d'altres, segons consta en el manual de valoració dels llocs de treball:

*Realitza les funcions establertes per a aquest lloc en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, entre d'altres: s'encarrega de controlar i de dur a terme la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària; del desenvolupament i seguiment de la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució dels pressupostos; realització d'informes tècnics i assessorament en matèria econòmica; de la direcció, supervisió i assignació de tasques al personal que li sigui assignat, així com aquelles de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors, d'acord amb les disposicions legals existents.*

#### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases un cop aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci i les bases de convocatòria perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini que s'estableix en l'apartat cinquè d'aquestes bases, d'acord amb la nota informativa emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **Quarta.- Requisits de participació**

- a) Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala d'intervenció-tresoreria o subescala secretaria intervenció.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat.
- d) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

## **Cinquena.- Instàncies i admissió**

El model d'instància sol·licitant per prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran preferentment per via telemàtica. La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<https://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

També es podrà presentar i formalitzar a través del registre general del Consell Comarcal de la Selva (Passeig Sant Salvador, 25 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

**El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la Seu Electrónica de la corporació.**

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat vigent
- Currículum Vitae
- Vida laboral
- Annex II i Annex III de relació de mèrits Aquests annexos estan disponibles a l'apartat del procés de selecció en qüestió a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El tribunal estarà compost per:

- El Sr. Pablo Arrizabalaga Noguera, tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.
- La Sra. Laura Palmada Frigola, cap en funcions del departament de Gestió Tributària i Cadastral del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.
- El Sr. Joan Busquets Biarnes, cap del departament d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de vint dies hàbils des de de la finalització del termini de presentació de sol·licituds una acta signada per tots els seus components amb la corresponent valoració dels mèrits dels aspirants, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, fins a un màxim de 10 punts, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat (màxim 7 punts):
  - Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs prevista en el Reial Decret 128/2018, llocs FHN reservats a subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.
  - Es valorarà especialment haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs prevista en el Reial Decret 128/2018, llocs FHN reservats a subescala d'intervenció-tresoreria, en entitats supramunicipals.

- Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs prevista en el Reial Decret 128/2018, altres llocs FNH reservats a subescala intervenció tresoreria, en altres entitats locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant (màxim 3 punts).

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat al President del Consell Comarcal de la Selva per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

### **Vuitena.- Incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

### **Novena.- Règim d'impugnacions**

Les convocatòries i les seves bases, poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

### **Desena.- Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret



Consell Comarcal  
de la Selva

Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Signat electrònicament per Martí Pujals Castelló  
President  
Santa Coloma de Farners, 21/02/2024  
Podeu consultar l'autenticitat del document a  
<https://seu.selva.cat/verificador> amb CSV:15433657116021347224