

Edicte

Identificació:

Títol: Selecció d'un tècnic/a en règim laboral per dur a terme els Plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 adscrits al Departament de Promoció del Territori.

Expedient: 2021/226

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució del President de data 2 de febrer de 2021 ha aprovat la selecció d'un tècnic/a en règim laboral per dur a terme els Plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 adscrits al Departament de Promoció del Territori., d'acord amb allò que disposa l'article 11 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 94.1, 94.2 i 94.4 i article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

Santa Coloma de Farners,

El president,

Salvador Balliu Torroella

La data vàlida d'aquest document és la data de la signatura del titular de l'òrgan de Presidència que consta al marge esquerre.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
23/02/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0801ed8a030b438599037932a62e3814001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/NA PER A REALITZAR EL "PLA DE REACTIVACIÓ SOCIOECONÒMICA COVID-19" A LA COMARCA DE LA SELVA.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases la selecció, mitjançant el sistema de concurs, d'un/a tècnic/a mitjà/na en règim laboral temporal per dur a terme el "Pla de reactivació socioeconòmica Covid-19", segons estableix al Capítol II del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Segons l'article 5 del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, les persones a contractar per dur a terme aquest Pla han d'haver estat inscrites com a demandants d'ocupació abans de la contractació i tenir una titulació universitària vinculada a la tasca a desenvolupar, o bé, si no hi està vinculada han d'acreditar una experiència laboral relacionada amb la tasca, d'un mínim de 3 anys.

La contractació quedarà condicionada a l'atorgament de la subvenció sol·licitada per part del Consell Comarcal de la Selva i, per tant, no es podran realitzar les contractacions en el cas que el Consell Comarcal de la Selva no rebí la subvenció per poder dur a terme el "Pla de reactivació socioeconòmica Covid-19", segons estableix al Capítol II del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19, o l'import de la subvenció no sigui suficient per contractar els/les dues tècnics/es.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a mitjà d'ocupació
- Naturalesa: laboral
- Sou brut mensual: 1.967,77 euros.
- Període de contractació: fins al 29 d'octubre de 2021

Funcions principals del lloc de treball:

- Executar, coordinar i fer el seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica definit pel Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19
- Impulsar la seva posada en marxa i/o execució en col·laboració amb els agents implicats i fer-ne el seguiment.

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0801ed8a030b438599037932a62e3814001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de títol universitari de grau en Geografia, o Sociologia, o Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses; o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. O estar en possessió de qualsevol altre títol universitari de grau i acreditar una experiència laboral relacionada amb la dinamització socioeconòmica territorial d'un mínim de 3 anys. (L'acreditació de l'experiència laboral s'haurà de fer mitjançant la presentació de: certificat de serveis prestats expedit per l'entitat o empresa contractant, on hi constin les tasques desenvolupades per l'aspirant i el període de prestació de serveis juntament amb informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i contracte de treball o acta de nomenament). En el cas de títols equivalents d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

CINQUENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. ADMISSIÓ.

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Passeig Sant Salvador, 25 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0801ed8a030b438599037932a62e3814001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<https://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Els /les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Els aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquesta circumstància a la instància i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Curriculum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia, si s'escau, del/s certificat/s de serveis prestats sobre l'experiència laboral relacionada amb la tasca on s'acrediti una experiència d'un mínim de 3 anys.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C)
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari (Disponible en la mateixa instància).
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques (Disponible en la mateixa instància).

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0801ed8a030b438599037932a62e3814001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es i caldrà que tinguin una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal qualificador comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball es dividirà en les següents fases:

1a FASE: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
23/02/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	0801ed8a030b438599037932a62e3814001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics/es del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de l'assessorament d'especialistes aquesta prova.

2a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctic que contindrà dos exercicis relacionats amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base segona. L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Cada exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts en cada exercici, restant eliminats/des d'aquest procés de selecció aquells/es aspirants que no assoleixin aquesta puntuació mínima.

3a FASE: ENTREVISTA

L'entrevista serà obligatòria i es realitzarà a tots/es els/les aspirants que hagin superat les anteriors fases d'aquest procés i que no hagin estat eliminats/des. Consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies d'aquesta contractació, com ara l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, nivell de responsabilitat, el rigor en l'acompliment de les seves funcions, el compliment de les ordres i disciplina, l'adaptació a l'organització, la correcció en el tracte amb la ciutadania, les entitats i amb els/les companys/es, la disposició personal i implicació vers la feina així com del coneixement de la comarca i del Consell Comarcal de la Selva.

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 3 punts.

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

NOVENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

DESENA. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0801ed8a030b438599037932a62e3814001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

ONZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

DOTZENA.- RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa contractar.

El/la proposat/da per a la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Abans de la incorporació a aquest lloc de treball, l'aspirant a contractar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la següent documentació original: el títol universitari presentat per optar a la convocatòria, el certificat o certificats d'acreditació de l'experiència laboral relacionada amb la tasca d'un mínim de 3 anys (si s'escau), el certificat acreditatiu del coneixement del català i l'acreditació d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació abans de la contractació. (Art.5 de Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19)

Si la persona proposada per la contractació no compleix amb la presentació de la documentació relacionada al paràgraf anterior, no es podrà dur a terme la contractació i aquesta incidència serà notificada al tribunal perquè proposi al/ a la següent aspirant per a ser contractat/da.

El contracte de treball inclourà una clàusula establint un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball i en referència a les qüestions vinculades al lloc de treball i relacionades amb l'entrevista.

TRETZENA.- ASPIRANTS EN RESERVA

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva per, si s'escau, realitzar propostes de contractació d'aquest lloc de treball i en relació a aquest mateix programa.

En cas d'absència, renúncia, vacant i/o malaltia de la persona contractada es podrà contractar, en substitució, l'aspirant no eliminat/da que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu. La crida, si s'escau, es farà a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. El correu electrònic s'haurà de contestar abans de les 9:00 hores de l'endemà del seu enviament, acceptant o rebutjant la oferta. En el cas que el/la primer/a aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/ a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
23/02/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0801ed8a030b438599037932a62e3814001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Abans de la incorporació, l'aspirant a contractar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la següent documentació original: el títol universitari presentat per optar a la convocatòria, el certificat o certificats d'acreditació de l'experiència laboral relacionada amb la tasca d'un mínim de 3 anys (si s'escau), el certificat acreditatiu del coneixement del català i l'acreditació d'estar inscrit/a com a demandant d'ocupació abans de la contractació. (Art.5 de Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19)

ANNEX

TEMARI

1. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu: concepte. Les fonts del dret administratiu.
2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits i eficàcia. La motivació i la forma.
3. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment. Regulació del procediment administratiu comú.
4. Els recursos administratius. Concepte i classes.
5. La comarca: definició. La divisió comarcal de Catalunya i les capitals de les respectives comarques.
6. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva: Organització i funcionament. Òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.
7. El municipi: concepte i elements. Competències municipals.
8. Anàlisi socioeconòmica del territori: fonts d'informació, metodologies i eines
9. Planificació estratègica per al desenvolupament socioeconòmic local
10. Mecanismes i mesures per a la dinamització socioeconòmica local
11. Concertació estratègica territorial
12. Context territorial de la comarca de la Selva: estructuració del territori, realitats i dinàmiques territorials
13. Sectors productius i ocupació a la comarca de la Selva.
14. Recursos clau per la dinamització econòmica i el desenvolupament local a la comarca de la Selva
15. Afectació socioeconòmica deguda a la crisi provocada per la COVID-19 a la comarca de la Selva.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
23/02/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació 0801ed8a030b438599037932a62e3814001

Url de validació <https://seu.selva.cat/verificador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

