



## Edicte

### *Identificació:*

---

**Títol:** Ampliació de la borsa de treball de tècnics/ques d'ocupació, grup A, subgrup A2, per adscriure a programes del SOC

**Expedient:** 2021/226

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució del President de data 2 de febrer de 2021 ha aprovat l'ampliació borsa de treball de Tècnics/ques d'ocupació (grup A subgrup A2) per a adscriure a programes del SOC, que es regeix per les bases aprovades per la Comissió Permanent del Ple de data 4 d'agost de 2020, d'acord amb allò que disposa l'article 10 i 11 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i els articles 94.1, 94.2 i 94.4 i article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província.

Santa Coloma de Farners,

El president,

Salvador Balliu Torroella

La data vàlida d'aquest document és la data de la signatura del titular de l'òrgan de Presidència que consta al marge esquerre.



## ANNEX

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES INSCRITES A LA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/ES D'OCUPACIÓ, GRUP A, SUBGRUP A2, PER ADSCRIURE A PROGRAMES DEL SOC**

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte de les presents bases la selecció per a l'ampliació del nombre de persones que constitueixen la borsa de treball de tècnics/es d'ocupació (grup A, subgrup A2) per cobrir futures contractacions o nomenaments de caràcter temporal que es generin en relació als diferents programes d'ocupació desenvolupats pel Departament de Promoció del Territori del Consell Comarcal de la Selva derivats de les convocatòries anuals dels programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquest procés selectiu manté els criteris d'admissió d'aspirants, així com el tipus de proves i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

Així mateix aquesta borsa també s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball de tècnics/ques d'ocupació en els següents casos (tots ells en relació als diferents programes d'ocupació desenvolupats pel Departament de Promoció del Territori del Consell Comarcal de la Selva):

- La substitució de treballadors/res amb dret de reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'excés o acumulació de tasques.

#### **SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL**

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'ocupació
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Jornada de treball ordinària: 35 hores setmanals (poden proposar-se jornades parcials segons el tipus de programa a desenvolupar).
- Horari de treball: s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin.

#### Funcions principals del lloc de treball:

- Atenció, orientació i acompanyament a la inserció de les persones en situació d'atur o millora de feina, en el marc del servei integral per a l'ocupació i de les polítiques actives d'ocupació que s'executen.
- Realització del disseny, l'execució, l'avaluació i la justificació dels programes d'ocupació que es desenvolupin, tenint en compte les especificitats tècniques i de gestió de cada programa i/o servei.
- Coordinació d'equips de treball en el marc de programes d'experiència laboral.
- Gestionar i informar les accions en les aplicacions informàtiques corporatives del Servei Públic d'Ocupació.
- Promoció de la participació d'empreses en el servei i/o programes d'ocupació, prospecció i recerca d'empreses per afavorir la inserció social.



- Redacció d'informes analítics del mercat laboral de la Selva.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **TERCERA. - PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent o en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.
- i) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com ple tràfic d'éssers humans. (Als efectes d'acreditar aquest requisit, les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, tal com es disposa



a l'article 13.5 de la Llei 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, i presentar-lo al servei de RRHH del Consell Comarcal de la Selva).

#### **CINQUENA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES. ADMISSIÓ.**

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Passeig Sant Salvador, 25 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<https://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Els /les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Els aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquesta circumstància a la instància i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria o de l'habilitació, si s'escau.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C)
- Fotocòpia de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Annex II de relació de mèrits d'experiència professional, degudament omplert (només aquells que facin referència a l'experiència laboral valorada a la base vuitena i que es puguin acreditar tal com s'estableix a la base 13.5). Aquest annex estarà disponible a l'apartat del procés de selecció en qüestió a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari (Disponible en la mateixa instància).
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques (Disponible en la mateixa instància).



Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

#### **SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

#### **SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.**

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres, com a mínim. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

- President: la cap del Departament de Promoció del Territori del Consell Comarcal de la Selva i com a suplent un tècnic/a del mateix Departament.
- Vocals: un/a funcionari/a de carrera del Consell Comarcal de la Selva i un/a personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

El tribunal qualificador comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

#### **VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

El procés de selecció per a la creació de la borsa de treball constarà de les següents fases:



### 1a FASE: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de l'assessorament d'especialistes per ambdues proves

### 2a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctic que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base 1. L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

### 3a FASE: Valoració de l'experiència professional:

Només podran participar en aquesta fase els/les aspirants que hagin superat les anteriors fases. Consistirà en la valoració de l'experiència professional degudament acreditada pels/per les aspirants. No tindrà caràcter eliminatori i es puntuarà amb un màxim de 6 punts segons el següent barem:

- Experiència com a tècnic/a d'orientació i/o prospecció d'empreses en l'àmbit de l'administració pública: 0,50 punts per cada sis mesos treballats ininterrompudament amb un màxim de 3 punts.
- Experiència com a tècnic/a coordinador/a de programes d'ocupació en l'àmbit de l'administració pública: 0,50 punts per cada sis mesos treballats ininterrompudament amb un màxim de 3 punts.
- Experiència en treballs i/o funcions de la mateixa naturalesa del lloc de treball a proveir, realitzats en empreses o entitats privades: 0,20 punts cada 6 mesos treballats ininterrompudament amb un màxim d'1 punt.

### 4a- FASE: ENTREVISTA

La seva realització serà optativa a criteri de l'òrgan de selecció. En cas de realitzar-se consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions



pròpies del nomenament, com ara l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, nivell de responsabilitat, etc., així com del coneixement de la comarca i del Consell Comarcal de la Selva.

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 3 punts.

#### **NOVENA.- INCIDÈNCIES**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

#### **DESENA. RECURSOS**

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

#### **ONZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

#### **DOTZENA.- CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL**

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta per a l'ampliació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució d'ampliació de la borsa de treball de tècnics/es d'ocupació, grup A, subgrup A2, per adscriure a suport de programes del SOC que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>).

#### **TRETZENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

##### **13.1 Classificació:**

L'ordre de classificació dels aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor. Aquesta llista s'afegirà a la llista existent de la borsa originària a partir de l'últim/a aspirant que la constitueixi, sigui quina sigui la puntuació dels/de les nous/ves integrants de la borsa.



En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte la major qualificació de la prova teòrico-pràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte la puntuació més alta en la fase de valoració de l'experiència professional. Si tot i així encara hi ha algun empat es tindrà en compte la data de presentació de la sol·licitud per part de l'aspirant, passant per davant aquell/a aspirant que hagués presentat abans la instància amb tota la documentació requerida. I si tot i així quedés encara algun empat, s'establiria el número d'ordre per sorteig realitzat entre el membres del tribunal.

### **13.2 Vigència:**

La durada d'aquesta borsa serà fins al 2 de desembre de 2022 (vigència de la borsa originària). No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la componen.

### **13.3 Dades de contacte:**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

### **13.4 Crida:**

La crida dels/de les aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor.

En el supòsit que calgués cobrir un lloc de treball en algun programa que requereix d'una titulació universitària específica o d'un perfil professional concret contemplat en la pròpia convocatòria o en l'ordre de les bases reguladores del programa, tan sols es tindrien en consideració les persones que complissin els criteris establerts en l'esmentada resolució i/o ordre.

La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 14:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/ a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

### **13.5 Nomenament o contractació:**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da o contractat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar o contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es



respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/ de les aspirants, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Un cop efectuat el nomenament o la proposta de contractació, la persona nomenada o proposada disposarà d'un termini de 5 dies per aportar la següent documentació original o fotocòpia degudament compulsada:

- El DNI i el carnet de conduir.
- La titulació presentada per optar a la convocatòria.
- La documentació acreditativa del coneixement de la llengua catalana.
- El certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.
- L'acreditació de l'experiència laboral, segons el següent:

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel secretari de l'entitat, on constin les funcions o tasques realitzades per l'aspirant.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques realitzades per l'aspirant.

Per tal de valorar correctament els mèrits dels aspirants, cal que l'acreditació de l'experiència laboral faci referència expressa a les funcions desenvolupades per l'aspirant.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da o contractat/da i el seu expedient serà revisat pels membres del tribunal a efectes de valorar la seva continuïtat a la borsa o d'establir, si s'escau, un nou ordre de classificació.

El nomenament o contracte inclourà una clàusula establint un període de prova màxim de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu la persona nomenada o contractada i en relació a:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació ver la feina
- Responsabilitat.

### **13.6 Avaluació del personal interí o temporal**

En finalitzar el nomenament o contractació, el/la Cap del Departament juntament amb el/la coordinador/a del servei on s'adscriu el/la nomenat/da, realitzaran informe de satisfacció i l'adreçaran a Recursos Humans. Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

### 13.7 Funcionament de la borsa

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu núm. d'ordre segons la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa, a través de correu electrònic a l'adreça personal@selva.cat, per passar a situació d'actiu.

c) Si la persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.

d) Si una persona rebutja una tercera oferta quedarà exclosa automàticament de la borsa.

e) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

f) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.

g) Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altre nou nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

h) Quan un treballador/a finalitzi el seu nomenament s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el núm. d'ordre que tingués en el moment de la crida.

### 13.8 Ampliació de la borsa

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.



## ANNEX

### Temari:

1. Context econòmic i realitat sociolaboral a la comarca de la Selva.
2. El mercat laboral a la comarca de la Selva i tendències.
3. Les polítiques actives d'ocupació. Marc general i tipologia.
4. Les fases dels programes en el marc de les polítiques actives d'ocupació: sol·licitud, execució i justificació.
5. Programa Treball i Formació. Disseny i execució de projectes d'experiència laboral.
6. Programa Treball i Formació. Accions d'acompanyament i seguiment dels participants.
7. Programa 30 plus per la inserció de persones aturades majors de 30 anys i més. Accions de prospecció i assessorament d'empreses.
8. Programa 30 plus. Accions d'acompanyament en el procés de contractació i formació de persones aturades.
9. Programes en el marc de la Garantia Juvenil. Disseny de Projectes Singulars.
10. Models d'intervenció per a la inserció, reinserció o retorn al sistema educatiu de persones joves.
11. Programes d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional. Disseny i execució de projectes ocupacionals. Les noves tecnologies en el procés de recerca d'ocupació.
12. Gestió de les accions de formació en el marc dels programes d'ocupació.
13. El procés d'orientació laboral: conceptes i elements
14. Models de selecció per competències.
15. La prospecció d'empreses: objectius, metodologies i estratègies d'actuació de prospecció empresarial.