



Edicte

Identificació:

Títol: **Procés de selecció urgent d'un/a tècnic/a superior, en règim laboral temporal, per adscriure al programa "Producte turístic-cultural Vescomtat de Cabrera" fins al 31 de desembre de 2021.**

Expedient: **2021/806**

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant l'acord de la Comissió Permanent del Ple de data 16 de març de 2021, convoca el procés selectiu urgent d'un/a tècnic/a superior, en règim laboral temporal, per adscriure al programa "Producte turístic-cultural Vescomtat de Cabrera" fins al 31 de desembre de 2021, d'acord amb el que s'estableix a l'article 11 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, del l'article 94.1 al 94.4 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'Internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'Internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Santa Coloma de Farners,

El president

Salvador Balliu Torroella

La data vàlida d'aquest document és la data de la signatura del titular de l'òrgan de Presidència que consta al marge esquerre.

ANNEX

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ URGENT D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PER ADSCRIURE AL PROGRAMA "PRODUCTE TURÍSTIC-CULTURAL VESCOMTAT DE CABRERA"

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Consell Comarcal de la Selva ha rebut proposta definitiva com a entitat beneficiària del cofinançament FEDER en el marc del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6 per dur a terme el projecte "Producte turístic-cultural Vescomtat de Cabrera". Aquest projecte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional de la Unió Europea.

És objecte de les presents bases la selecció urgent d'un/a tècnic/a superior, en règim laboral temporal, per dur desenvolupar les actuacions de finalització del projecte "Producte turístic-cultural Vescomtat de Cabrera", mitjançant sistema selectiu urgent amb aplicació dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació del lloc de treball: Tècnic superior programa Vescomtat de Cabrera
- Grup classificació: A, subgrup A1
- Període contractació: fins al 31 de desembre de 2021
- Naturalesa: laboral temporal

Funcions principals del lloc de treball:

- Coordinació de les actuacions incloses a l'operació FEDER.
- Desenvolupament de tasques tècniques de les actuacions de l'operació FEDER.
- Preparació de la contractació de serveis/obres, i seguiment de la seva execució.
- Seguiment dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments participants i supervisió sobre terreny de les actuacions als municipis.
- Participació regular a la comissió tècnica de l'operació FEDER.
- L'anàlisi de resultats, cronograma i indicadors.
- Comunicació de seguiment, incidències i altres qüestions relatives a l'execució de l'operació davant la Direcció General d'Administració Local i altres òrgans competents.
- Justificació tècnica i econòmica de l'operació FEDER davant la Direcció General d'Administració Local i altres òrgans competents.
- Elaboració i supervisió de les mesures de publicitat i informació vinculades al programa operatiu FEDER 2014-2020.
- Totes aquelles altres tasques vinculades al desenvolupament tècnic de l'operació FEDER.

Condicions de treball

- Sou brut/mes:
 - Base: 1.203,56 euros
 - Complement Destí: 513,71 euros
 - Complement Específic: 413,37euros

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4c4c001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Jornada: 35 hores setmanals

TERCERA.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per a cada una de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

QUARTA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- Estar en possessió de títol universitari de Llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el caso de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- Disposar de permís de conducció tipus B.

CINQUENA.- TAXA PER LA INSCRIPCIÓ A LES CONVOCATÒRIES DE PERSONAL

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2021, publicades al BOP núm.234 el 4 de desembre de 2020.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18.

Quantia: 20€ (per accedir a places del grup A)

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

Pagament: el procediment d'ingrés serà l'autoliquidació.

El pagament de la taxa es pot fer mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a l'entitat CaixaBank, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: procés selecció Tècnic superior Exp.2021/806.

SISENA.- INSTÀNCIES I ADMISSIÓ

El model d'instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Passeig Sant Salvador, 25 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<https://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la de la darrera publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del comprovant bancari de pagament de la taxa T-18 per a la inscripció a aquesta convocatòria o, en el cas d'exempció per trobar-se en situació d'atur, justificació documental d'aquesta situació.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C)
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instàncies, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedid per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedid igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

SETENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest per a dur a terme la valoració dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants, la llista dels/les aspirants no exempts/es de la realització de la prova de coneixements de català, i la data per dur a terme les entrevistes.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als/ a les interessats/des de les resolucions dictades en el procediment.

VUITENA.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un òrgan tècnic de selecció format per tres membres. Tots ells seran experts en la matèria de la contractació o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat, podent determinar l'ordre de realització de cadascuna de les proves.

El nombre de persones proposades per a la contractació no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les persones responsables del procés selectiu actuaran amb plena autonomia i seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'òrgan tècnic de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1.- Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de l'assessorament d'especialistes per ambdues proves.

2.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICO-PRÀCTICA:

Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòric-pràctic relacionada amb el temari annex a aquestes bases i les funcions del lloc de treball. L'objectiu d'aquesta prova és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es puntuarà amb un màxim de 10 punts.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 5 punts, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

3.- ENTREVISTA:

La seva realització serà optativa a criteri del tribunal de selecció. En cas de dur-se a terme, es realitzarà amb aquells/es aspirants no eliminats/des en les fases anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a





constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, en relació amb les seves habilitats i actituds com ara l'aptitud, la capacitat analítica, el domini professional, la competència digital, la gestió de la informació, la iniciativa, l'autonomia, el nivell de responsabilitat, el compromís amb l'organització, habilitats interpersonals, etc., així com del coneixement de la comarca i del Consell Comarcal de la Selva.

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 3 punts.

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

DESENA.- RESOLUCIÓ I CONTRACTACIÓ. PERÍODE DE PROVA

Acabat el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la contractació de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa contractar.

El/la proposat/da per a la contractació haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant disposarà d'un termini de 5 dies, abans de la data d'incorporació al lloc de treball, per aportar la documentació original següent:

- DNI
- Permís de conduir
- Titulació universitària
- Certificat acreditatiu del nivell C de català.

El contracte de treball inclourà una clàusula establint un període de prova de tres mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu la persona contractat/da.

ONZENA.- RESERVA D'ASPIRANTS

L'òrgan tècnic de selecció podrà proposar a aquells/es aspirants que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat contractats perquè quedin en reserva per a la substitució de la persona contractada en cas d'absència, renúncia o malaltia.

L'ordre de classificació provisional dels/ de les aspirants serà el resultat de la qualificació definitiva, ordenat de major a menor.

La crida, si s'escau, es farà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Quan existeixi la necessitat de contractar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/ de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

DOTZENA.- INCIDÈNCIES

L'òrgan tècnic de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

TRETZENA. RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes de l'òrgan de selecció es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

CATORZENA. NORMATIVA SUPLETÒRIA

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX.

Temari:

1. El Vescomtat de Cabrera: extensió territorial i temporal, elements principals, figures i episodis més rellevants.
2. Principals elements patrimonials del Vescomtat de Cabrera existents en l'actualitat a la comarca de la Selva.
3. Elements i estratègies per a la promoció i desenvolupament de productes turístics-culturals i la seva aplicació al Vescomtat de Cabrera.
4. La gestió de les operacions FEDER del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.
5. L'aplicatiu SIFECAT: contingut, tràmits i funcionament general.
6. Mesures d'informació i publicitat obligatòries en les operacions FEDER del PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eixos prioritaris 4 i 6.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:		
Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001	
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Elegibilitat, certificació i control de despesa de les operacions FEDER.
8. La justificació econòmica i tècnica de les operacions FEDER.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
29/03/2021
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	2f72cc3264e04f8d807bc4b6504c4cce001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

