Consell Comarcal de la Selva

Edicte

Identificació:

Títol: **Convocatòria i procés de selecció dues places de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica i classe mitja per ocupar el lloc de treball d'Enginyer/a tècnic/a (grup A, subgrup A2), en règim de funcionari/a de carrera, mitjançant procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal**

Expedient: 2022/3860

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 18 d'octubre de 2022, convoca el procés selectiu per concurs de dues places en règim de funcionari/ària de carrera per ocupar el lloc de treball d'Enginyer/a tècnic/a, en execució dels processos d'estabilització d'ocupació temporal, d'acord amb la disposició addicional 6a i 8a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: https://seu.selva.cat. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Santa Coloma de Farners,

El president

Salvador Balliu Torroella
La data vàlida d'aquest document és la data de signatura que consta al marge esquerre.

Signatura 1 de 1	
Salvador Balliu Torroella	26/10/2022	PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació ciutadania.selva.cat	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Consell Comarcal de la Selva

ANNEX

Bases que regiran la convocatòria i el procés de selecció de dues places de l'Escala d'Administració Especial, subescala tècnica i classe mitja per ocupar el lloc de treball de d'Enginyer/a tècnic/a (grup A, subgrup A2), en règim de funcionari/a de carrera, mitjançant procés extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases regular, en el marc del procés d'estabilització de l'ocupació temporal, el procés selectiu per a l'accés a dues places de l'escala d'administració especial, subescala tècnica i classe mitja per ocupar el lloc de treball d'Enginyer/a tècnic/a (grup A, subgrup A2), codi CM-16 de l'OPO extraordinària, en règim de funcionaris/àries de carrera, en execució de l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària per a l'estabilització d'ocupació temporal corresponent al període 2022-2024, aprovada per la Comissió Permanent del Ple en data 3 de maig de 2022 i publicada al BOPG núm. 99 de 24 de maig de 2022 i al DOGC núm. 8673 de 23 de maig de 2022.

El sistema selectiu serà el concurs de mèrits, sistema previst a les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre. Aquestes disposicions addicionals preveuen que les administracions públiques convoquin, amb caràcter excepcional, d'acord amb el que preveu l'article 61.6 i 7 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de la Llei 20/2021, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Segona.- Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Enginyer/a tècnic/a
Règim: funcionari/ària de carrera
Escala: Administració especial
Subescala: tècnica
Classe: mitja
Grup de classificació: A, subgrup A2
Jornada: 35 hores setmanals

Les places tenen assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i la valoració dels llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva i que són els següents:

- Sou base grup A2
- Complement de destí nivell 20
- Complement específic: 415,30 euros mensuals (o el corresponent en el moment de la incorporació)

Funcions generals del lloc de treball:

Realitzar funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Ser responsable de l'elaboració, seguiment, direcció i valoració dels projectes que li siguin assignats.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Realitzar aquelles inspeccions, comprovacions i visites que li siguin assignades per vetllar i controlar el compliment de la legalitat i de la qualitat tècnica dels assumptes encomanats.
- Elaborar projectes.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
- Realitzar dissenys i desenvolupar solucions tecnològiques d'acord amb les necessitats plantejades.
- Emetre certificacions dins l'àmbit de la seva competència.
- Oferir assessorament tècnic.
- Participar en l'elaboració de plecs tècnics relatius a concursos, contractacions i/o licitacions públiques.
- Atendre i informar al públic en matèries de la seva competència.
- Totes aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (http://seu.selva.cat) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es. També seran admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels/de les espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Els/les estrangers/es als/a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya, podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que els/les espanyols/es. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d) Estar en possessió de títol universitari d'Enginyer/a tècnic/a o de Grau d'Enginyeria , o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol. En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària, o per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic. O acreditar mitjançant una declaració jurada o promesa que no es troba inhabilitat/da o en situació equivalent, ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a l'ocupació pública.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.

g) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2021, publicades al BOP núm.234 el 4 de desembre de 2020.

Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18.

Quantia: 23€ (per accedir a places del grup A, subgrup A2 en règim de funcionari/ària de carrera).

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

Pagament: el procediment d'ingrés serà l'autoliquidació.

El pagament de la taxa es pot fer mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a l'entitat CaixaBank, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: Estabilització Enginyer/a tècnic/a. Expd.2022/3860.

Sisena. Instàncies i admissió

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció així com els annexos II i III de relació dels mèrits a valorar, estaran disponibles a la seu electrònica del

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Consell Comarcal (http://seu.selva.cat) a l'apartat de publicacions oficials / processos de selecció / dins la convocatòria del procés selectiu en qüestió. També s'hi pot accedir des del tràmit electrònic disponible a la seu electrònica dins el catàleg de tràmits de l'ens i seleccionar "Sol·licitud de convocatòria per un procés d'estabilització" de l'àmbit de Recursos Humans. Per dur a terme aquest tràmit electrònic caldrà accedir-hi amb certificat digital reconegut pel Consell Comarcal de la Selva, o bé via VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya, AOC.

Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Es podrà fer presentació presencial al registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació per altres vies que no sigui la tramitació en línia des de (http://seu.selva.cat) o des d'un altre punt de registre d'entrada que no sigui del Consell Comarcal de la Selva o bé mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la còpia autèntica del justificant de registre d'entrada de l'administració pública o comprovant de l'oficina de correus corresponent.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia de la Vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

- Fotocòpia del comprovant d'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, si s'escau.

- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari (disponible a la mateixa instancia)

- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques (disponible a la mateixa instancia).

- Annexos II i III degudament omplerts.

IMPORTANT: La presentació de la documentació acreditativa dels requisits de participació (titulació acadèmica, certificat de català i permís de conducció) i dels mèrits NO HA DE SER PRESENTADA EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA. El Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III. Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits.

Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (https://seu.selva.cat) i als anuncis oficials que corresponguin.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu. També es determinarà la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. Les publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes d'admissions i exclusions, dates de les proves selectives, actes del Tribunal Qualificador i resultats definitius) es portaran a terme exclusivament a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva, i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació. No es farà notificació personal a les persones interessades de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Vuitena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es designarà segons determina l'article 60 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i tindrà la composició següent:

Presidència:

La Secretària o l'Interventor del Consell Comarcal de la Selva, o funcionari/ària en qui delegui.

Vocalies:

Un/a membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Un/a membre del personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricte compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de vint dies hàbils a partir de la data de començament del procés selectiu, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal qualificador comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu per concurs de mèrits

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

<u>9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana</u>

Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els vint-i-quatre mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

9.2 FASE DE CONCURS DE MÈRITS

El concurs de mèrits es puntuarà amb una proporció del 70% per l'experiència professional (màxim 14 punts) i un 30% per a la formació (màxim 6 punts), amb una puntuació màxima total de 20 punts.

La puntuació mínima per superar aquest concurs de mèrits és de 3 punts, amb un mínim de dos punts d'experiència professional.

Només seran vàlids els mèrits que l'aspirant pugui acreditar el dia que finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en aquesta convocatòria. Els mèrits que s'hagin aconseguit en posterioritat a aquesta data no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

El tribunal qualificador valorarà fins a un màxim de **20 punts** els mèrits al·legats pels/per les candidats/es en els annexes II i III de conformitat amb l'escala següent:

Experiència professional: puntuació màxima 14 punts

1. Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), en el cos, escala o categoria equivalent i realitzant tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció descrites a la base segona es puntuarà segons el següent barem:

a) A altres administracions públiques: 0,07 punts per mes treballat.

b) Al Consell Comarcal de la Selva i als seus ens dependents: 0,14 punts per mes treballat.

2. Per serveis prestats en el Consell Comarcal de la Selva (en règim laboral o funcionarial, amb caràcter fix o temporal) en altres cossos escales o categories es puntuarà a raó de 0,02 punts per més treballat.

Formació: puntuació màxima 6 punts, segons el següent barem:

- Cursos, diplomes, tallers, jornades, etc. relacionats amb les places convocades i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

finals (aprofitament), realitzats a partir de l'any 2005, es puntuarà segons el següent barem:

- Amb certificat d'assistència:
    - Fins a 20 hores: 0,10 punts.
    - A partir de 21 hores: 0'20 punts.
- Amb certificat d'assistència i aprofitament:
    - De menys de 30 hores: 0,50 punts
    - ≥ 30 hores: 0'75 punts
    - ≥ 60 hores: 1 punt
    - ≥ 100 hores: 1'50 punts
    - ≥ 250 hores: 2 punts

- Coneixements acreditats de català :
    - Certificat D (C2) de la Junta permanent del català, o equivalent: 1 punt
- Coneixements d'ACTIC (titulació oficial) o equivalent, barem:
    - Nivell avançat: 1 punt
    - Nivell mitjà: 0,75 punts
    - Nivell bàsic: 0,25 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells d'ACTIC, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

- Haver participat com a formador/a en cursos, seminaris, jornades, ponències o similars, la matèria dels quals estigui relacionada amb la naturalesa de les places convocades o estar en possessió d'un certificat universitari per haver realitzat tutories pràcticum, relacionades amb la naturalesa de les places convocades: 1 punt.
- Titulacions universitàries (en matèries objecte de la convocatòria), barem:
    - Per la superació d'un doctorat: 1,25 punts
    - Per la superació d'un diploma d'estudis avançats (DEA): 1 punt
    - Per la superació d'un màster o mestratge (60 crèdits): 1 punt
    - Per la superació d'un màster o mestratge (90 crèdits): 1,25 punts
    - Per la superació d'un diploma postgrau: 1 punt
    - Per estar en possessió d'una segona titulació universitària, quan la primera sigui un requisit d'accés (relacionada amb les places convocades) 1 punt
    - Per estar en possessió d'una titulació universitària, quan aquesta no sigui un requisit d'accés (relacionada amb les places convocades) 1 punt

Observacions: A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes. Quant a l'equivalència de titulacions, tot el que s'hagi presentat com a requisit d'accés, no es tindrà en compte com a mèrit.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

No es computaran cursos o seminaris que formin part d'un programa necessari per a l'obtenció del títol que s'hagi presentat com a mèrit per a esser valorat, per tal d'evitar la doble puntuació de mèrits.

Desena. Llista de persones aprovades

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs de mèrits.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones no eliminades per ordre de puntuació final .

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona que tingui més antiguitat a l'administració convocant en el lloc de treball objecte d'aquest procés de selecció. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc, a la persona que tingui més antiguitat exercint les funcions del lloc de treball en altres administracions. I si encara persistís algun empat, en tercer lloc, es tindrà en compte la major puntuació de la formació. I si tot i això, encara persistís algun empat, en quart lloc es tindrà en compte el nombre d'hores de formació.

El tribunal qualificador proposarà el nomenament dels/de les aspirants que hagin obtingut les puntuacions més altes. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva determinant els/les aspirants que es proposen nomenar.

Onzena. Presentació de documentació

Tots els mèrits (experiència professional i formació) s'hauran d'acreditar amb la presentació dels corresponents certificats o diplomes, abans de dur a terme els nomenaments i amb requeriment previ a les persones a nomenar tal i com s'estableix a la base sisena.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

Per a l'acreditació dels cursos de formació, caldrà aportar títol, diploma o certificació en la qual consti l'assistència i/o l'aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives. Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les dades o documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-les a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar a la instància quines dades o documentació, en poder d'aquest Consell Comarcal, vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es van presentar.

Les persones proposades pels nomenaments han de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació, en el termini que se'ls indiqui i abans de de Resolució de nomenament, els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits al·legats i valorats, que seran els següents:

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Títol exigit per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B en vigor.
- Si s'ha al·legat discapacitat, fotocòpia compulsada del dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: certificats i diplomes acreditatius dels mèrits declarats als annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, ja sigui abans o després del nomenament, es podrà nomenar en règim de funcionari/ària de carrera (prèvia superació del període de pràctiques) l'aspirant en reserva que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui i abans de la Resolució de nomenament.

Dotzena. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Tretzena. Nomenament i període de pràctiques.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària a les persones proposades pel tribunal que hagin presentat correctament tota la documentació especificada a la base desena. Aquests nomenaments seran notificats a les persones interessades.

Els/les proposats/des per al nomenament hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'ls/ se les convoqui per fer-ho, o en un termini màxim d'un mes des de la data del nomenament, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària de carrera.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'assignació al lloc de treball, vacant per cobrir, es realitzarà d'acord amb les necessitats dels serveis de la corporació.

El nomenament inclourà un període de practiques de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Tribunal qualificador el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandaritzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de pràctiques tenint en consideració els següents factors en relació a les exigències professionals d'aquest lloc de treball:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat i discreció.

Si l'aspirant supera de forma satisfactòria el període de pràctiques serà nomenat/da funcionari/ària de carrera. En cas contrari serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Durant el període de pràctiques el/la aspirant ha d'assistir als cursos de formació que el Consell Comarcal pugui organitzar.

L'aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podrà ser eximit/da en tot o en part de la realització de les pràctiques. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Caldrà fer el jurament o promesa a què fa referència el Decret 359/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

El personal nomenat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

Catorzena.- Incompatibilitats i règim de servei

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da serà aplicable a la persona funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Quinzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva durant un període de dos anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals o interines, fins a la cobertura definitiva de la vacant, que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables sempre que no es puguin proveir dites vacants amb les borses de treball vigents d'Enginyers/es tècnics.

La crida, si s'escau, per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor, a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar abans de les 09:00h del dia següent a l'enviament, acceptant o rebutjant la oferta. En el cas que l'aspirant cridat/da no accepti la oferta o no contesti el correu en el termini establert, es farà crida al/a la següent aspirant per ordre correlatiu de major a menor. La no localització per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/ de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida en la base onzena.

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

El nomenament inclourà el període de pràctiques en la forma establerta en la base tretzena.

Setzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/es interins/es i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella | 26/10/2022 | PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes de tràmit qualificats del tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit no qualificats del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Dissetena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Signatura 1 de 1

Salvador Balliu Torroella	26/10/2022	PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	4c4660cbd6014a38b6b8665cb67adfe9001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original