

Edicte

Identificació:

Títol: Convocatòria i procés de selecció d'un/a tècnic/a de Promoció del Territori en règim de funcionari/ària interí de programa per adscriure al programa "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva Interior"

Expedient: 2023/00007044B

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 25 de maig de 2023, convoca el procés selectiu per concurs-oposició d'una plaça en règim de funcionari/ària interí/na de programa per ocupar el lloc de treball tècnic/a de promoció del territori, per cobrir temporalment vacants d'aquest lloc de treball d'acord amb el que disposen els articles 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Santa Coloma de Farners,

El president

ANNEX

Bases que regiran el procés de selecció d'un/a Tècnic/a de Promoció del Territori en règim de funcionari/ària interí de programa per adscriure al programa "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva Interior".

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció d'un/a tècnic/a de promoció del territori, en règim de funcionari/ària interina de programa, per dur a terme el programa temporal "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior" (en endavant PSTD Selva interior).

El projecte presentat pel Consell Comarcal de la Selva ha estat beneficiari d'una subvenció segons la "*Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*"

Per tal de portar a terme aquest projecte, és necessari nomenar un/a tècnic/a que porti a terme la coordinació, gestió, seguiment i justificació de les diferents actuacions. El finançament d'aquest/a tècnic/a provindrà dels convenis de col·laboració per a l'execució del "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva interior" entre el Consell Comarcal de la Selva i els municipis participants.

El nomenament tindrà vigència fins al 31 de juliol de 2026. No obstant això, si el Consell Comarcal de la Selva veiés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, derivat dels convenis de col·laboració amb els municipis participants, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art.10.3 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, o es modificaria la jornada de treball en relació al finançament extern i el servei a prestar.

Segona.- Característiques i condicions del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de promoció del territori
- Grup classificació: A (subgrup A1)
- Naturalesa: funcionari/ària interí/na de programa
- Sou brut anual: 30.942,20 euros
- Data finalització programa: 31 de juliol de 2026
- Jornada: 35 hores setmanals

Funcions principals del lloc de treball:

- Planificació, coordinació i implementació de les actuacions incloses al PSTD Selva interior
- Suport a l'execució de les actuacions del PSTD Selva interior i desenvolupament de les tasques tècniques relacionades amb el projecte.
- Suport a la preparació de la contractació de serveis/subministraments/obres.
- Coordinació, suport i supervisió dels serveis/subministraments/obres contractats.
- Seguiment i gestió dels convenis de col·laboració amb els ajuntaments participants.
- Desenvolupament de les tasques d'enllaç i de coordinació amb els municipis implicats en les actuacions i gestionar l'intercanvi documental i d'informació entre entitats necessari per al desenvolupament del projecte.
- Coordinació i participació a les comissions i grups de treball del PSTD Selva interior.
- Seguiment i supervisió de l'acompliment de resultats, indicadors, fites i cronograma del PSTD Selva interior.
- Elaboració d'informes, estudis, memòries i expedients relatius a les actuacions del PSTD Selva interior.
- Comunicacions de seguiment, incidències, respostes de requeriments i altres qüestions relatives a l'execució del projecte davant els òrgans competents.
- Justificació tècnica i econòmica del PSTD Selva interior davant els òrgans competents.
- Elaboració i supervisió del compliment de les mesures de publicitat i informació vinculades al PSTD Selva interior.
- Totes aquelles altres tasques vinculades al desenvolupament tècnic del PSTD Selva interior que li siguin encomanades pel seus superiors jeràrquics.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats

que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.

d) Estar en possessió de títol universitari de Llicenciatura o grau, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial pare a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el caso de ser nacional d'altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova.

g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per a la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2021, publicades al BOP núm.234 el 4 de desembre de 2020.

Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18.

Quantia: 20€ (per accedir a places del grup A)

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

Pagament: el procediment d'ingrés serà l'autoliquidació.

El pagament de la taxa es pot fer mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a l'entitat CaixaBank, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el

nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: selecció Tècnic Promoció del Territori Exp.2023/7044B.

Sisena.- Instàncies i admissió

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva. El model d'instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>) a l'apartat de publicacions oficials/processos de selecció, dins la convocatòria en qüestió. Per a realitzar aquest tràmit electrònic caldrà accedir-hi amb certificat digital reconegut pel Consell Comarcal de la Selva o bé via Vàlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya, AOC. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Es podrà fer presentació presencial al registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva (Ctra. de Sils, 30 - 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la de la darrera publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del comprovant bancari de pagament de la taxa T-18 per a la inscripció a aquesta convocatòria o, en el cas d'exempció per trobar-se en situació d'atur, justificació documental d'aquesta situació.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C) - Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. - Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a

l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.

- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instàncies, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

IMPORTANT: la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits d'experiència professional NO HA DE SER PRESENTADA JUNTAMENT AMB LA INSTÀNCIA DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA. El Tribunal qualificador valorarà el mèrits professionals a través del Currículum Vitae i de la vida laboral de cada aspirant. Abans de la resolució de nomenament es requerirà a la persona a nomenar la presentació de la documentació acreditativa dels mèrits valorats pel Tribunal.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició del tribunal qualificador (titulars i suplents) i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determinarà la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Vuitena.- Tribunal de selecció

El Tribunal de selecció tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. · Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els/les membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte d'aquest procés. Tots/es ells/es actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

No podran formar part del Tribunal de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El Tribunal haurà de presentar, en el termini màxim de deu dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció, l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament. Aquesta acta es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

El Tribunal de selecció disposarà del suport de tècnics/es del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció de la prova de coneixements del català.

També podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1a Fase.- Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres del tribunal de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

2a. Fase.- PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICO-PRÀCTICA:

Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòric-pràctic, que podrà contenir preguntes tipus test, preguntes a desenvolupar i/o la resolució d'un o diversos casos pràctics, relacionada amb el temari annex a aquestes bases i les funcions del lloc de treball. L'objectiu d'aquesta prova és valorar el grau de coneixements, l'adequada aplicació dels continguts teòrics, la claredat d'idees, la capacitat d'anàlisi, la sistemàtica en el plantejament, la precisió i el rigor dels conceptes, la correcta redacció i la netedat de l'escriptura en la presentació de l'exercici. La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts.

Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, restant eliminats/des del procés selectiu els/les demés.

3a. Fase.- Valoració de mèrits:

1) Experiència professional

El Tribunal de selecció valorarà amb un màxim de 10 punts l'experiència professional de l'aspirant, prestada tant en el sector públic com en el sector privat, segons el següent barem:

- Direcció i/o coordinació de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions, finançats amb convocatòries de "*Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo*": 3 punts per cada projecte en què s'hagi treballat, com a tècnic/a, durant un període continuat igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 6 punts.

- Direcció i/o coordinació de projectes de l'àmbit turístic finançats amb convocatòries de fons europeus: 1 punt per cada projecte en què s'hagi treballat, com a tècnic/a, durant un període continuat igual o superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

2) Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, o equivalent (COMPETIC), obtindran una puntuació d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat (COMPETIC 3): 1 punt
- ACTIC, nivell mitjà (COMPETIC 2): 0,75 punts
- ACTIC, nivell bàsic (COMPETIC 1): 0,50 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

4a. Fase.- ENTREVISTA:

La seva realització serà optativa a criteri del tribunal de selecció. En cas de dur-se a terme, es realitzarà amb aquells/es aspirants no eliminats/des en les fases anteriors i consistirà en mantenir un diàleg amb els membres del Tribunal de selecció sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants pel desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, en relació amb les seves habilitats i actituds com ara l'aptitud, la capacitat analítica, el domini professional, la competència digital, la gestió de la informació, la iniciativa, l'autonomia, el nivell de responsabilitat, el compromís amb l'organització, habilitats interpersonals, etc., així com del coneixement de la comarca i del Consell Comarcal de la Selva.

La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 5 punts.

QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

La qualificació definitiva de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Desena.- Llista de persones aprovades i presentació de documentació

Un cop finalitzada la qualificació definitiva de les persones aspirants el tribunal farà pública, en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'anuncis de la corporació, l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la prova de coneixements teòrico-pràctica. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració de mèrits. Si seguís existint algun empat, l'ordre s'establirà atenent a la major puntuació obtinguda en l'entrevista.

El Tribunal proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

L'aspirant a nomenar ha de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació i abans del nomenament els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits valorats pel Tribunal, que seran els següents:

- DNI
- Permís de conduir
- Titulació universitària exigida per prendre part en aquesta convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició
- Certificat acreditatiu del nivell C de català.
- Acreditació dels mèrits valorats pel Tribunal, relatius a l'experiència professional i el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Certificat acreditatiu del coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC o COMPETIC)

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on consti el lloc de treball ocupar per l'aspirant, el període de prestació de serveis i les funcions o tasques realitzades per l'interessat/da.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes de treball i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques realitzades per l'aspirant.

L'aspirant que en el termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el President del Consell Comarcal formularà proposta de nomenament a favor de la següent persona aspirant aprovada en ordre correlatiu de puntuació de major a menor. Aquesta persona haurà d'aportar la documentació abans esmentada, en el termini que se li indiqui i abans de la Resolució de nomenament.

Onzena. Nomenament i període de prova

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició d'incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

El nomenament inclourà una clàusula establin un període de prova de sis mesos, dins del qual es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al qual s'adscriu.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completarlo.

Amb anterioritat a la finalització del període de prova establert, el/la tutor/a elevarà al President del Consell Comarcal de la Selva el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de prova tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina.
- Responsabilitat.

Si l'aspirant no supera el període de prova serà declarat/da no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal de la Selva, amb tràmit d'audiència previ, i s'extingirà el nomenament per no haver superat el període de prova.

Dotzena. Aspirants en reserva

L'òrgan tècnic de selecció podrà proposar a aquells/es aspirants que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat nomenats perquè quedin en reserva, durant la durada del programa, per a la substitució de la persona nomenada en cas d'absència, renúncia o malaltia.

L'ordre de classificació provisional dels/ de les aspirants serà el resultat de la qualificació definitiva, ordenat de major a menor.

La crida, si s'escau, es farà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 15:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada.

Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el primer aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Quan existeixi la necessitat de nomenar una persona en reserva, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels/ de les aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans de la incorporació, l'aspirant en reserva a nomenar haurà d'aportar al servei de RRHH del Consell Comarcal de la Selva al documentació exigida en la base desena, en el període establert.

Tretzena. Règim d'impugnacions

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu, les llistes definitives de persones admeses i excloses, les resolucions de nomenament i les resolucions per les quals es declara no superat el període de prova podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent de la seva notificació o publicació.

Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració de mèrits i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al/a la recurrent en el termini de tres mesos de de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici per l'òrgan de selecció.

Catorzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de



Consell Comarcal
de la Selva

Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX.

Temari:

TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.

3. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.

4. L'organització comarcal a Catalunya. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, Organització i funcionament. Òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.

5. L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat.

6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. 7. L'estructura del procediment administratiu: Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis en el procediment administratiu. Revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: objecte i classes.

8. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació.

9. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. El sistema retributiu. 10. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost. Procés d'aprovació. Documents que el componen.

11. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La protecció de dades de caràcter personal. El delegat de protecció de dades.

12. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

TEMARI ESPECÍFIC

13. Principals trets geogràfics i socioeconòmics de la comarca de la Selva. 14. Característiques de l'oferta turística de la Selva interior i principals recursos turístics.

15. Els itineraris no motoritzats (senderisme, cicloturisme, BTT): senyalització de seguiment, direccional i interpretativa, principals xarxes comarcals a la Selva. 16. Principals tipologies de patrimoni natural i cultural de la comarca de la Selva i elements destacats.

17. Les noves tecnologies aplicades a l'àmbit de la interpretació cultural i turística. 18. Principals iniciatives de valorització patrimonial a la comarca de la Selva. 19. Projectes i portals web de promoció cultural i turística d'àmbit comarcal de la Selva.

20. La gestió de projectes: fases, organització i avaluació.

21. Continguts i requisits dels plecs de prescripcions tècniques i dels plecs de clàusules administratives particulars als contractes públics.

22. Justificació tècnica i econòmica d'ajuts públics.

23. El Pla Next Generation EU (Pla de recuperació de la Unió Europea): prioritats i instruments financers.

24. El Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) de l'Estat Espanyol: eixos, polítiques palanca i components. El component 14. Pla de modernització i competitivitat del sector turístic.

25. L'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions del Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme.

26. Aspectes d'interès per als projectes dels ens locals del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR.

27. Aspectes d'interès per als projectes dels ens locals de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

28. Aspectes d'interès per als projectes dels ens locals de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de les fites i objectiu si d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

29. El principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient: definició i implicacions en el marc dels projectes amb fons europeus.

30. El "Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació la Selva Interior": objectius i actuacions.

I, perquè consti, signo aquest certificat, amb el vistiplau del president.