



Edicte

Identificació:

Títol: Selecció per màxima urgència d'11 administratius/ves de gestió tributària

Expedient: 2023/00016687Q

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 19 de desembre de 2023, convoca el procés de selecció i les bases que regiran el desenvolupament del procés de selecció urgent d'onze administratius/ves de gestió tributària (grup C, subgrup C1), en règim de funcionaris/àries interins/es per acumulació de tasques i per un període de 9 mesos.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Santa Coloma de Farners,

El president
Martí Pujals i Castelló

Bases que regiran el procés de selecció per màxima urgència per al nomenament de 11 administratius/ves de gestió tributària, en règim de funcionaris/es interins per acumulació de tasques en el servei de gestió tributària.

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció per màxima urgència per al nomenament de 11 administratius/ves de gestió tributària, en règim de funcionaris/es interins, per fer front a l'acumulació de tasques del servei de gestió tributària, segons allò establert als articles 10.1.d) i 10.2 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Segona.- Característiques del lloc de treball i nomenament

- Denominació: administratiu/va de gestió tributària
- Naturalesa: funcional
- Grup de classificació: C, subgrup C1.
- Escala: administració general
- Subescala: administrativa
- Jornada: 35 hores setmanals
- Sou brut anual: 23.478,18 euros
- Motiu del nomenament: acumulació de tasques
- Període del nomenament: 9 mesos

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta.- Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu per màxima urgència, les persones aspirant han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) Tenir complets 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de títol de Batxillerat, Formació professional de segon grau, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.
- h) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per a la inscripció a les convocatòries de personal

Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva publicades al BOP núm.234 de 4 de desembre de 2020. Ordenança fiscal T-18.

Quantia: 16€

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental d'aquesta situació.

El pagament de la taxa s'ha de fer mitjançant transferència bancària a l'entitat CaixaBamk, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: administratiu/va de gestió tributària_ Exp. 2023/16687Q

Sisena.- Presentació d'instàncies

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>) a l'apartat de publicacions oficials / processos selectius, dins la convocatòria d'aquest procés selectiu.

Les instàncies es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal

(Carretera de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9:00h a 14:00h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<http://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant
- Comprovant d'autoliquidació de la taxa per a la inscripció a aquesta convocatòria o document justificatiu de la seva exempció.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C)
- Fotocòpia del/dels certificats d'experiència professional: l'acreditació de l'experiència professional es farà mitjançant presentació de certificat emès per l'administració pública i/o empresa privada on constin les funcions o tasques realitzades per l'aspirant i el període de prestació de serveis.
- Fotocòpia dels certificats de cursos realitzats o finalitzats a partir de l'any 2012.
- Fotocòpia, si s'escau, d'estar en possessió del certificat d'ACTIC.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats dels personal al servei de les administracions públiques.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Setena.- Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president aprovarà la llista de persones admeses i excloses, concedint un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de deu dies hàbils des de la finalització del termini per a presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

Vuitena.- Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a: La Cap del Departament de Gestió Tributària i Cadastral o funcionari/ària en qui delegui.
- 2 vocals de personal tècnic en la matèria, que poden ser o no personal de la mateixa entitat.

La secretaria del tribunal qualificador recaurà en un/a membre del mateix que, per tant, tindrà veu i vot.

La designació nominal dels membres d'aquest tribunal, que inclourà els respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es.

Aquest tribunal haurà de presentar l'acta signada per tots els seus membres amb una proposta de nomenament de les persones seleccionades, que no podran sobrepassar el nombre de vacants convocades.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació aplicable.

Novena.- Desenvolupament del procés selectiu

Aquest procés de selecció constarà de dues fases:

1a Fase: Concurs de mèrits

El concurs de mèrits consistirà en la valoració dels mèrits d'experiència professional i formació presentats per les persones aspirants. La puntuació total d'aquesta fase és de 10 punts.

La valoració dels mèrits serà la següent:

Experiència professional: Puntuació màxima 5 punts

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), realitzant tasques administratives, es puntuarà segons el següent barem:

- 0'20 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública realitzant tasques directament relacionades amb l'àmbit fiscal i/o tributari.
- 0,15 punts per mes treballat en l'àmbit privat realitzant tasques administratives directament relacionades amb l'àmbit fiscal i/o tributari.
- 0,10 punts per mes treballat en l'àmbit de l'Administració Pública realitzant tasques administratives.

- 0,05 punts per mes treballat en l'àmbit privat realitzant tasques administratives.

Formació: Puntuació màxima 5 punts

1) Per cursos de formació, realitzats o finalitzats a partir de l'any 2012, de les següents matèries o àmbits:

- Procediment administratiu
- Règim jurídic del sector públic
- Àmbit tributari i/o fiscal
- Comptabilitat
- Gestió pressupostària
- Administració digital
- Ofimàtica
- Protecció de dades de caràcter personal
- Tractament de dades personals al sector públic Es valorarà segons el següent

barem:

- Cursos fins a 10 hores: 0,05 punts
- Cursos de més de 10h. i fins a 20h: 0,10 punts
- Cursos de més de 20h. i fins a 30h: 0,15 punts
- Cursos de més de 30h i fins a 50h: 0,25 punts
- Cursos de més de 50h i fins a 100h: 0,35 punts
- Cursos de més de 100h.: 0,50 punts

2) Per estar en possessió del certificat ACTIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya es valorarà d'acord amb el següent barem:

- ACTIC, nivell avançat: 0,50 punts
- ACTIC, nivell mitjà: 0,25 punts
- ACTIC, nivell bàsic: 0,10 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

2a Fase: Coneixement de la llengua catalana

Finalitzada la fase de concurs, les persones aspirants que puguin ser proposades per als nomenaments però que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

El tribunal qualificador disposarà del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Desena.- Llista de persones seleccionades

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs.

El tribunal qualificador farà pública, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, l'acta de la sessió amb les puntuacions finals de totes les persones aspirants i amb la proposta de les onze persones a nomenar per ordre de puntuació de major a menor.

En el cas que alguna de les persones proposades per nomenar hagi de fer la prova de coneixements de català, el tribunal qualificador ho farà constar en l'acta de la sessió advertint que en cas de no superar aquesta prova quedarà eliminada d'aquest procés selectiu i s'incorporarà a la llista de persones a nomenar la següent que hagi quedat en llista de reserva.

En cas d'empat en la posició onzena, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de l'experiència professional. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la valoració de l'apartat de formació. I si tot i així persistís algun empat l'ordre s'establirà, en tercer lloc, amb el major número d'hores de formació contemplades en els certificats valorats pel tribunal.

Les persones que no hagin estat proposades per als nomenaments, quedaran en llista de reserva per proveir els llocs en cas de:

- La no superació de la prova de coneixements de català.
- Renúncia de la persona aspirant proposada, ja sigui abans o després del nomenament i presa de possessió.
- Persones que injustificadament no s'incorporin al servei d'aquesta corporació en el termini establert i perdin els drets derivats d'aquest procés de selecció.
- La no superació del període de prova de qualsevol de les persones nomenades.

Onzena.- Nomenament

Les persones proposades per ser nomenades hauran d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se les convoqui per fer-ho.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i dels nomenament subsegüent com a funcionari/ària interí.

El nomenament inclourà un període de prova de 2 mesos i es realitzarà sota la supervisió del superior jeràrquic de la persona nomenada. Durant aquest període de prova es valorarà l'aspirant en qüestió tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'Organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.



- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es de feina.
- Disposició personal i implicació vers la feina. - Responsabilitat i discreció.

Amb anterioritat a la finalització del període de prova establert i en el cas que algun/a aspirant no el superi, el superior jeràrquic emetrà informe motivat de no superació del període de prova i serà declarat/da no apte/a per Resolució motivada del President d'aquest Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ i perdrà, en conseqüència, tots els drets del nomenament causant baixa de la corporació.

Dotzena.- Règim d'impugnacions

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis a comptar des del dia següent de la seva notificació o publicació.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Tretzena.- Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.