

EDICTE

Títol: Provisió del lloc de treball de Tresorer/a del Consell Comarcal de la Selva
Expedient: 2024/00005068P

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució de presidència de data 14 i 17 d'abril de 2024, ha convocat el procés selectiu per la provisió no definitiva del lloc de treball de tesorera de classe primera de l'escala d'habilitació nacional, subescala d'intervenció tesoreria, grup de classificació A subgrup A1, d'acord amb el que disposa les formes de cobertura establerts al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 5 i 34 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la instrucció emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació als nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de data 11 de febrer de 2021.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la Seu Electrònica de la corporació.

ANNEX

Bases específiques per proveir el lloc de treball de tresorer/a de classe primera del Consell Comarcal de la Selva

Primera.- Objecte

És objecte de les presents bases la provisió no definitiva del lloc de treball de tresorer/a de classe primera, lloc de treball reservat a funcionaris habilitats nacionals, amb caràcter urgent

i inajornable de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les formes de cobertura establerts al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: Tresorer/a
- Naturalesa: funcionarial
- Escala: Habilitació nacional
- Subescala: Intervenció-tresoreria
- Categoria: superior
- Jornada: 35 hores setmanals amb requisits de dedicació i disponibilitat
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Nivell de complement de destí: 26
- Complement específic anual: 36.123,78 euros
- Durada: És la prevista en les formes de provisió no definitiva establertes en el RD 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Funcions generals del lloc de treball

Realitza les funcions establertes en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i segons consta en la fitxa descriptiva de lloc de treball entre d'altres: porta el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat; realitza cobraments i pagaments que corresponguin als fons i valors de la Institució; executa les consignacions en entitats financeres, caixa general de dipòsits i establiments anàlegs; comptabilitza i controla els ingressos; realitza el seguiment dels saldos existents; dirigeix i avalua el treball que desenvolupa el personal tècnic i administratiu al seu càrrec, dirigeix i impulsa la recaptació executiva i voluntària; resol recursos en matèria de recaptació i compensació de crèdits; emet informes i certificats; es responsabilitza del compliment dels requeriments legals i tècnics dels tràmits relacionats amb la gestió tributària municipal, elabora estudis i informes tècnics en matèria econòmica, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors, d'acord amb les disposicions legals existents.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), i es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci i les bases de la convocatòria perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini que s'estableix a l'apartat cinquè d'aquestes bases, d'acord amb la nota informativa emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Quarta.- Requisits de participació

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa o diferent subescala que el lloc a proveir d'acord amb l'establert al RD 128/2018.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.
- c) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat/da o inhabilitat/da.
- d) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

Cinquena.- Instàncies i admissió

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran preferentment per via telemàtica. La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica, dins l'apartat de tràmits i gestions.

També es podrà presentar i formalitzar a través del registre general del Consell Comarcal de la Selva (Ctra.de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 09:00h a 14:00h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la seu electrònica de la corporació.

Per a la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal de la Selva a difondre les dades corresponents al nom i cognoms i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i als anuncis oficials que corresponguin.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI vigent
- Currículum vitae
- Vida laboral
- Annex II i Annex III de relació de mèrits. Aquests annexos estan disponibles a l'apartat del procés de selecció en qüestió, a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'Administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Sisena.- Tribunal qualificador

El tribunal estarà compost per:

- El Sr. Francesc Xavier Hernández Corominas, interventor del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.
- El Sr. Pablo Arrizabalaga Noguera, tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona que delegui en el cas d'absència.
- La Sra. Sílvia Campmajó Boada, tècnica d'organització interna adscrita a comptabilitat, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, l'acta signada per tots els seus components amb la corresponent valoració dels mèrits dels/de les aspirants, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'abstenció i /o recusació dels membres del tribunal de selecció s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setena.- Desenvolupament del procés selectiu

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini de quinze dies hàbils el tribunal qualificador aixecarà acta amb la valoració dels mèrits al·legats per cada aspirant en els annexos II i II, amb una puntuació màxima de 10 punts de conformitat amb l'escala següent:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat (màxim 7 punts):
 - Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs de FHN reservats a subescala d'intervenció-tresoreria, categoria superior.
 - Es valorarà especialment haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs de FHN reservats a subescala d'intervenció-tresoreria, en entitats supramunicipals.
 - Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs de FHN reservats a subescala d'intervenció-tresoreria, en altres entitats locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant (màxim 3 punts)

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

L'acta del tribunal qualificador inclourà una proposta motivada a favor d'un/a candidat/a que serà elevat al President del Consell Comarcal de la Selva per tal de cobrir el lloc de treball de tesorera/a.

Vuitena.- Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquest procés, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Novena.- Règim d'impugnacions

La convocatòria i les bases poden ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal qualificador podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació

o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran se objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal qualificador.

Desena.- Normativa supletòria

En tot el no previst en aquestes bases serà d'aplicació el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de caràcter nacional, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.