

## EDICTE

**Títol:** Provisió del lloc de treball de vicesecretari/ària del Consell Comarcal de la Selva  
**Expedient:** 2024/00005576X

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució de presidència núm. 2024PRE475 de data 19 d'abril de 2024, ha convocat el procés selectiu per la provisió no definitiva del lloc de treball de vicesecretari/ària de classe segona de l'escala d'habilitació nacional, subescala de secretaria, grup de classificació A subgrup A1, d'acord amb el que disposa les formes de cobertura establerts al Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 5 i 34 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals així com la instrucció emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació als nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de data 11 de febrer de 2021.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la Seu Electrónica de la corporació.

### ANNEX

#### **Bases específiques per proveir el lloc de treball de vicesecretari/ària de classe segona del Consell Comarcal de la Selva.**

##### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la provisió no definitiva del lloc de treball de vicesecretari/ària de classe segona, lloc reservat a funcionaris/àries habilitats nacionals, amb caràcter urgent i inajornable de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i les formes de cobertura establertes al Reial Decret 128/2018, de 16 de

març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació de lloc de treball: Vicesecretari/ària
- Naturalesa: funcionarial
- Escala: Habilitació nacional
- Subescala: Secretaria
- Jornada: 35 hores setmanals amb requisits de dedicació i disponibilitat
- Grup de classificació: A, subgrup A1
- Nivell de complement de destí: 28
- Complement específic anual: 32.798,92 euros
- Durada: És la prevista en les formes de provisió no definitiva establertes en el RD 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### Funcions generals del lloc de treball

Realitza les funcions establertes en la legislació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, entre d'altres: impulsa, coordina i col·labora en la funció de secretaria prevista a la normativa vigent; substitueix el Secretari/a general en els casos d'absència, vacant o de malaltia a més de la cobertura accidental del/ de la mateix/a, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pel Secretari/ària general, d'acord amb les disposicions legals existents.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>), i es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci i les bases de la convocatòria perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini que s'estableix a l'apartat cinquè d'aquestes bases, d'acord amb la nota informativa emesa per la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

### **Quarta.- Requisits de participació**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa o diferent subescala que el lloc a proveir d'acord amb l'establert al Reial Decret 128/2018.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del nomenament.

c) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en els que s'hagi estat separat/da o inhabilitat/da.

d) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

### **Cinquena.- Instàncies i admissió**

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran preferentment per via telemàtica. La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica, dins l'apartat de tràmits i gestions.

També es podrà presentar i formalitzar a través del registre general del Consell Comarcal de la Selva (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 09:00h a 14:00h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

**El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 5 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la seu electrònica del Consell Comarcal de la selva.**

Per a la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal de la Selva a difondre les dades corresponents al nom, cognoms i DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i als anuncis oficial que corresponguin.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI vigent



- Currículum vitae
- Vida laboral
- Annex II i Annex III de relació de mèrits. Aquests annexos estan disponibles a l'apartat del procés de selecció en qüestió, a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

-Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'Administració pública mitjançant expedient disciplinari.

-Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **Sisena.- Tribunal qualificador**

El tribunal estarà compost per:

- President/a: La Sra. Mireia Grau Sadurní, secretària del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona en la qui delegui en el cas d'absència.
- Vocal: El Sr. Pablo Arrizabalaga Noguera, tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona que delegui en el cas d'absència.
- Vocal: La Sra. Judith Font Amaya, tècnica d'organització interna del Consell Comarcal de la Selva, o en la persona que delegui en cas d'absència.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, l'acta signada per tots els seus components amb la corresponent valoració dels mèrits de les persones aspirants, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i per interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat el vot del president és de qualitat.

L'abstenció i/o recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

### **Setena.- Desenvolupament del procés selectiu.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies i en el termini de quinze dies hàbils, el tribunal qualificador aixecarà acta amb la valoració dels mèrits al·legats per cada aspirant en els annexos II i III, amb una puntuació màxim de 10 punts de conformitat amb l'escala següent:

- Experiència en llocs de treball iguals o similars al convocat (màxim 7 punts):
  - Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs de FHN reservats a subescala de secretaria.
  - Es valorarà especialment haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs FHN reservats a subescala de secretaria, en entitats supramunicipals.
  - Es valorarà haver ocupat per qualsevol de les formes de provisió de llocs previstes en el Reial Decret 128/2018, llocs FHN reservats a subescala de secretaria, en altres entitats locals.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball i altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant (màxim 3 punts)

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

L'acta del tribunal qualificador inclourà una proposta motivada a favor d'un/a candidat/a que serà elevada al President del Consell Comarcal de la Selva per tal de cobrir el lloc de treball de vicesecretari/ària.

### **Vuitena.- Incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per prendre els acords necessaris per al bon ordre d'aquest procés, en tot allò que no estigui previst en aquetes bases o en la legislació vigent aplicable.

### **Novena.- Incidències**

La convocatòria i les bases poden ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós-administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunal qualificador podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al/a la recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició del recurs, entenent-ser en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit del tribunal qualificador no podran se objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanogràfics en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel tribunal qualificador.

### **Desena.- Normativa supletòria**

En tot el no previst en aquestes bases serà d'aplicació el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de Funció Pública de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

Contra aquesta resolució, que és definitiva i esgota la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

Potestativament podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició.