

## Edicte

### *Identificació:*

---

**Títol: CONVOCATÒRIA I PROCÉS DE SELECCIÓ PER A L'AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES INTEGRANTS A LA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS (GRUP A, SUBGRUP A2)**

**Expedient: 2024/00001695Q**

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant resolució de presidència amb número 2024PRE115, de data 7 de febrer de 2024, convoca el procés selectiu per a l'ampliació del nombre de persones integrants a la borsa de treball de Treballadors/es socials, per cobrir temporalment vacants d'aquest lloc de treball, d'acord amb el què que disposen els articles 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Santa Coloma de Farners,  
El president

Martí Pujals Castelló

## ANNEX I

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A L'AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE PERSONES INSCRITES A LA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS.**

#### **Primera.- Objecte de la convocatòria**

És objecte de les presents bases la selecció, mitjançant el sistema de concurs, per a l'ampliació de la borsa de treball de Treballadors/es socials per a possibles nomenaments o contractacions temporals, d'acord amb el que s'estableix a la base 14.7 de les bases originàries per a la creació d'una borsa de treball de Treballadors/es socials aprovades per la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva en data 7 de juny de 2022, a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 94 punts 1,2 i 4 i article 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

La borsa d'aspirants que es derivi d'aquest procés s'utilitzarà per cobrir provisionalment llocs de treball en els següents casos:

- L'existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
- La substitució de treballadors/res amb dret de reserva del lloc de treball.
- La substitució de personal que es trobi en situació de baixa per incapacitat temporal.
- Per cobrir temporalment períodes de vacances, gaudiment de permisos i llicències legalment establerts.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques.

#### **Segona.- Característiques del lloc de treball**

- Denominació del lloc de treball: Treballador/a social
- Grup de classificació: A (subgrup A2)
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: mitja

#### Funcions principals del lloc de treball:

Realitza funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres:

- Assessorar orientar i informar als usuaris sobre els serveis d'acció social que presta la institució.
- Detectar i preveure situacions de risc social o exclusió que afectin persones, famílies i grups socials.
- Gestionar i desenvolupar les accions socials tals com el diagnòstic, les accions preventives, les intervencions tècniques, els programes, etc. que s'ofereixen a les persones del municipi amb necessitats socials.
- Col·laborar amb altres professionals que s'engloben dins dels serveis socials, com equips de transport, assistència a domicili, etc.
- Rebre i analitzar les demandes referents a les necessitats socials en l'atenció directa a l'usuari.
- Atendre als/a les usuaris/es presencial o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació als usuaris que utilitzen el servei. □ Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius als seu àmbit competencial.
- Gestionar i tramitar ajuts amb altres institucions.
- Tramitar els ajuts per a famílies amb necessitats especials.
- Registrar dades i així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

### **Tercera.- Publicitat de la convocatòria**

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

### **Quarta.- Requisits de les persones aspirants**

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.
- b) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques pròpies d'aquest lloc de treball.

- c) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.
- d) Estar en possessió de títol universitari de Grau en Treball Social, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres Estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- f) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.
- g) Disposar de permís de conducció tipus B.
- h) Disposar del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.
- j) Estar col·legiat/da a qualsevol Col·legi Oficial de Treball Social.

### **Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal**

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva. Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18 (BOP núm. 234 de 4 de desembre de 2020).

Quantia: 13€.

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur acreditada mitjançant la presentació del certificat corresponent del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Pagament: el procediment d'ingrés serà l'autoliquidació.

El pagament de la taxa es pot fer mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a l'entitat CaixaBank, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: borsa de treball de Treballadors/es socials. Exp.2024/00001695Q.

## Sisena.- Presentació d'instàncies. Admissió.

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció estarà disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>). Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Les instàncies es dirigiran al Sr. President del Consell Comarcal de la Selva i es presentaran al registre d'entrada d'aquest Consell Comarcal (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació per mitjans telemàtics es podrà fer mitjançant la instància genèrica disponible a la seu electrònica (<https://seu.selva.cat>), dins l'apartat de tràmits i gestions. El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Les persones que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat) com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquesta circumstància a la instància i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia del carnet de conduir tipus B
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C)
- Fotocòpia del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia.
- Fotocòpia del document acreditatiu d'estar col·legiat/da a qualsevol Col·legi Oficial de Treball Social.

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari (Disponible en la mateixa instància).
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques (Disponible en la mateixa instància).
- Justificant de pagament de la taxa o certificat de trobar-se en situació d'aturat/ada.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

#### **Setena.- Llista de persones admeses i excloses.**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions dictades en el procediment.

#### **Vuitena.- Tribunal qualificador.**

Serà responsable tècnic d'aquest procés selectiu un tribunal qualificador format per tres membres, com a mínim. Tots ells seran experts en la matèria del nomenament o bé en matèria de recursos humans, i actuaran amb plena independència i professionalitat.

El tribunal tindrà la composició següent:

- President: La secretària del Consell Comarcal de la Selva o un/a cap de Departament del Consell Comarcal de la Selva
- Vocals: dos/dues tècnics/es del Consell Comarcal de la Selva.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

El tribunal qualificador comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del President és de qualitat. Podrà requerir l'assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

### **Novena.- Desenvolupament del procés selectiu**

El procés de selecció per a l'ampliació de la borsa de treball constarà de les següents fases:

#### 1a FASE: Coneixement de la llengua catalana i castellana

Coneixement de la llengua catalana: els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada.

En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

Coneixement de la llengua castellana: Així mateix s'efectuarà, en el seu cas, prova de coneixement de la llengua castellana a les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal d'avaluar el coneixement de les tres habilitats; expressió escrita, comprensió oral i comprensió lectora adients a la plaça. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu.

Els membres de l'òrgan de selecció disposaran de l'assessorament d'especialistes per ambdues proves.

## 2a FASE: Prova de coneixements teòrico-pràctica

Prova de caràcter obligatori. Consistirà en la realització d'una prova escrita de caràcter teòrico-pràctic que contindrà preguntes tipus test i/o preguntes a desenvolupar d'acord amb el temari annex a aquestes bases i a les funcions especificades a la base 1.

L'objectiu és valorar el grau de coneixements i experiència professional en el desenvolupament de tasques pròpies del lloc de treball.

En aquesta mateixa prova hi haurà 5 preguntes de reserva, que no seran puntuables i serviran només en cas d'empat entre aspirants, a fi i efecte de desempatar i poder determinar el número d'ordre a la borsa. Així, entre diferents aspirants empatats en puntuació, aquell/a que hagi contestat correctament més respostes d'aquestes 5 preguntes passarà per davant en número d'ordre entre els/les aspirants empatats/des.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. Superaran aquesta prova aquells/es aspirants que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts, restant eliminats/des del procés

### **Desena.- Incidències**

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

### **Onzena.- Recursos**

Aquestes bases i la convocatòria del procediment selectiu podran ser impugnades per les persones interessades, potestativament, mitjançant recurs de reposició davant el President en el termini d'un mes, o directament, mitjançant recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos; ambdós terminis comptats des del dia següent a l'anunci de la convocatòria publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra els actes del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació.

La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini de tres mesos des de la interposició, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

### **Dotzena. Normativa supletòria**

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i



de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

### **Tretzena.- Ampliació d'aspirants de la borsa de treball vigent**

El tribunal qualificador elevarà al President l'acta de finalització del procés selectiu proposant l'ampliació de la borsa de treball on hi farà constar els/les aspirants no eliminats/des amb el número d'ordre de classificació corresponent segons la puntuació total que hagin obtingut.

El President dictarà resolució d'ampliació de la borsa de treball de treballadors/es socials que es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>).

### **Catorzena.- Funcionament de la borsa**

#### **14.1 Classificació:**

L'ordre de classificació provisional dels/de les aspirants serà el resultat de la qualificació total, ordenat de major a menor.

En cas d'empat i per establir el núm. d'ordre dels/de les aspirants empatats/des, es tindrà en compte el nombre de respostes correctes de les 5 preguntes reserva que s'estableixen a la prova teòrico-pràctica. Si tot i així persisteix l'empat, es tindrà en compte la data de presentació de la sol·licitud per part de l'aspirant, passant per davant aquell/a aspirant que hagués presentat abans la instància acompanyada de la documentació corresponent. I si tot i així quedés encara algun empat, s'establiria el número d'ordre per sorteig realitzat pels membres del tribunal.

#### **14.2 Vigència:**

La durada d'aquesta ampliació de borsa serà fins al 13 d'octubre de 2024 (vigència de la borsa originària). No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per a acceptar una oferta, i no procedeixi la seva ampliació. La cancel·lació de la borsa es comunicarà per correu electrònic a totes les persones que la componen. El termini de durada de la borsa podrà prorrogar-se el temps necessari per a la convocatòria i formació de la nova que l'hagi de substituir.

#### **14.3 Dades de contacte:**

Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. A tal efecte podran comunicar la variació de les seves dades mitjançant presentació d'instància al Consell Comarcal de la Selva.

#### **14.4 Crida:**

La crida dels/de les aspirants per comunicar una oferta es farà per rigorós ordre de puntuació de major a menor. La crida s'efectuarà mitjançant trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 8:00h. i les 14:00h, amb un interval mínim d'una hora entre cada trucada. Si després d'aquests intents no es pot localitzar a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a través de l'adreça que hagi indicat a la instància. Aquest correu s'haurà de contestar, com a màxim, l'endemà del seu enviament abans de les 09:00 hores, acceptant o rebutjant la oferta, (en el cas que no es contesti s'entendrà rebutjada la oferta). En el cas que el/la primer/a aspirant cridat/da no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/ a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

La no localització d'un/a aspirant per una vegada no comportarà canvis en la situació d'actiu de la persona aspirant, però passarà al final de la llista aprovada. Si en una segona ocasió no fos possible contactar amb aquesta persona, passarà automàticament a la situació d'inactiu.

#### **14.5 Nomenament o contractació i període de prova:**

La inclusió d'aspirants a la borsa de treball temporal no generarà cap dret a nomenament o contractació, si no l'expectativa de crida per ordre de puntuació de major a menor per a ser nomenat/da temporalment, en funció de les necessitats de servei de la corporació.

Quan existeixi la necessitat de nomenar o contractar una persona, aquesta haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se la convoqui per fer-ho. Per tant, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor dels aspirants per al seu nomenament, el factor disponibilitat operarà sempre com a primer criteri selectiu quan les persones amb més puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

Abans d'efectuar el nomenament o contracte, la persona a nomenar o contractar haurà d'aportar la següent documentació original o fotocòpies compulsades: titulació presentada per optar a la convocatòria, certificat acreditatiu de coneixement de la llengua catalana, el DNI i el carnet de conduir, el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals expedit pel Ministeri de Justícia i el document acreditatiu de col·legiació.

L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària interí/na.

Els nomenaments o contractes inclouran una clàusula establint un període de prova màxim de sis mesos. Durant el període de prova es podrà produir el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball al que s'adscriu el/la nomenat/da o contractat/da.

El període de prova es realitzarà sota la supervisió del cap de departament o cap d'unitat al qual estigui adscrita la persona nomenada, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant.

Amb anterioritat a la finalització del període de prova establert o del període de nomenament (si aquest es inferior al període de prova), la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant elevarà al servei de Recursos Humans el seu informe de satisfacció d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de prova tenint en consideració els següents factors:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat.

Si la persona nomenada obté un resultat de *no satisfactori*, s'obrirà un període d'audiència d'una setmana, després del qual es podrà acordar l'exclusió de la borsa. Si no s'acordés l'exclusió, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista d'interinatge.

El/la aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part del període de prova. En la Resolució de presidència de nomenament es podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del cap del Departament on s'adscrigui la persona nomenada.

#### **14.6 Funcionament de la borsa:**

El funcionament de la borsa serà dinàmic i el número d'ordre dels aspirants s'anirà actualitzant d'acord amb els següents supòsits:

a) Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.

b) El rebuig d'una primera oferta no comportarà la pèrdua del seu núm. d'ordre segons la puntuació obtinguda, però la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posarse en contacte amb el gestor de la borsa, a traves de correu electrònic a l'adreça [personal@selva.cat](mailto:personal@selva.cat), per passar a situació d'actiu.

c) Si la persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista quedant, a més, en situació d'inactiva i no se la tornarà a cridar fins que comuniqui al Consell Comarcal la seva disponibilitat.

d) Si una persona rebutja una tercera oferta quedarà exclosa automàticament de la borsa.

e) El sistema de penalització descrit als punts anteriors no s'aplicarà a les persones integrants d'aquesta borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta de nomenament perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents, justificant-les documentalment:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal, reconegudes per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons la normativa vigent.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars que no es puguin valer per ells mateixos.

f) Altres motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball.
- La renúncia voluntària del nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.
- La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'Administració pública.
- La no superació del període de prova.

g) Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament o contracte amb aquest Consell Comarcal, no se li oferirà cap altre nou nomenament o contracte que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior.

h) Quan un/a treballador/a finalitzi el seu nomenament o contracte s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon d'acord amb el número d'ordre que tingués en el moment de la crida, si no existeixen causes d'exclusió.

#### **14.7 Ampliació de la borsa:**

En el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball del Consell Comarcal de la Selva, podrà convocar-se un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la prova i puntuació de mèrits de la convocatòria originària de la borsa.

## ANNEX II

### Temari

- 1- El Consell Comarcal de la Selva. Òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.
- 2- El municipi: concepte i elements. Competències municipals
- 3- Llei 12/2007 de serveis socials. El sistema català de serveis socials. La xarxa bàsica de serveis socials.
- 4- Serveis Bàsics d'Atenció Social. Professionals que componen l'SBAS. Funcions del treballador/a social i de l'educador/a social.
- 5- El treball social individual i familiar. Metodologia.
- 6- Diagnòstic social. Com elaborar un diagnòstic.
- 7- Com fer un Pla de treball.
- 8- Avaluació en treball social.
- 9- L'entrevista social: concepte i tipus.
- 10- Drets i deures de les persones que accedeixen als serveis socials.
- 11- Les famílies multiproblemàtiques i el seu abordatge.
- 12- El treball interdisciplinari entre SBAS i EAIA. La llei d'Infància 14/2010 de 27 de maig.
- 13- El treball comunitari. Detecció de necessitats. Participació dels/les usuaris/àries . Eines de treball comunitari.
- 14- La gent gran. Abordatges i projectes.
- 15- Intervenció de l'SBAS amb víctimes de violència de gènere. Circuit i recursos.