



Edicte

Identificació:

Títol: Selecció d'un/a Tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2), en règim de funcionari/a interí/na fins a la cobertura definitiva de la vacant.

Expedient: 2022/2974

El Consell Comarcal de la Selva, mitjançant acord de la Comissió Permanent del Ple de data 30 d'agost de 2022, convoca el procés de selecció d'un/a Tècnic/a de Territori i Sostenibilitat (grup A, subgrup A2) en règim de funcionari/a interí/na fins a la cobertura definitiva de la vacant, d'acord amb el què que disposen els articles 94 i 95 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <https://seu.selva.cat>. A aquesta mateixa adreça d'internet hi ha disponible la instància per prendre part en aquest procés selectiu.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Santa Coloma de Farners,

El president

Salvador Balliu Torroella

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX

BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT (GRUP A, subgrup A2), EN RÈGIM DE FUNCIONARI/A INTERÍ/NA FINS A COBERTURA DEFINITIVA DE LA VACANT.

Primera.- Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció d'un/a Tècnic/a de territori i sostenibilitat (grup A, subgrup A2), en règim de funcionari/a interí/na fins a la cobertura definitiva de la vacant, mitjançant sistema selectiu àgil respectant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Segona.- Característiques del lloc de treball

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a de territori i sostenibilitat
- Règim: funcionari/a interí/na.
- Escala: Administració especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: comeses especials
- Grup de classificació: A, subgrup A2
- Jornada: 35 hores setmanals
- La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació i la valoració dels llocs de treball del Consell Comarcal de la Selva i que són els següents:
 - Sou base grup A2
 - Complement de destí nivell 21
 - Complement específic: 449,27 euros mensuals

Funcions específiques del lloc de treball:

- Redactar, actualitzar i revisar plans de protecció civil municipals.
- Redactar, actualitzar i revisar el Pla d'assistència i suport en matèria de protecció civil comarcal.
- Assessorar i donar suport tècnic en matèria de protecció civil en el marc de les seves competències.
- Informar respecte plans d'autoprotecció civil d'interès local i autonòmic.
- Redactar plans de prevenció d'incendis forestals municipals i/o supramunicipals.
- Donar suport tècnic al servei comarcal de prevenció d'incendis forestals en l'àmbit de les seves competències.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Donar suport tècnic al servei comarcal de recollida d'animals de companyia en l'àmbit de les seves competències.
- Donar suport tècnic en l'elaboració i manteniment de cartografia (SIG) i de les bases de dades associades del Departament.
- Redactar projectes, informes, memòries, estadístiques i emetre certificacions o aixecar actes dintre del seu àmbit competencial.
- Qualsevol altra tasca de caràcter similar que li sigui encomanada pels seus superior jeràrquics.

Tercera.- Publicitat de la convocatòria

Les bases, una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<http://seu.selva.cat>) així com al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quarta. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admeses en aquest procediment selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

a) Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'altres Estats de la Unió Europea, o els seus cònjuges no separats de dret, i els seus descendents. Tenir la nacionalitat d'aquells Estats que els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, o tenir residència legal a l'Estat espanyol. Tot l'anterior, en les condicions de l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa complementària.

b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima de jubilació.

c) Estar en possessió de títol de diplomatura, llicenciatura o grau en algun dels següents àmbits: ciències ambientals, geografia o enginyeria, o equivalent, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de títols equivalents o d'altres estats membres de la Unió Europea, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment l'equivalència o el reconeixement per l'estat espanyol.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

e) Acreditar coneixements de llengua catalana equivalents al nivell de suficiència de català (certificat C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones aspirants que no acreditin documentalment dit nivell hauran de superar la corresponent prova. Els nacionals membres d'altres estats hauran d'acreditar, també, coneixements suficients de castellà (C1 o superior) o en cas de no acreditació hauran de superar la corresponent prova.

f) No trobar-se afectades per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat.

g) Disposar de permís de conducció tipus B.

Cinquena.- Taxa per la inscripció a les convocatòries de personal

La taxa d'inscripció queda regulada a les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva per a l'any 2021, publicades al BOP núm.234 el 4 de desembre de 2020.

Per poder sol·licitar la inscripció a aquesta convocatòria caldrà pagar la quantia fixada a l'ordenança fiscal núm. T-18.

Quantia: 18€

Quedaran exempts/es del pagament d'aquesta taxa les persones que es trobin en situació d'atur, amb justificació documental prèvia d'aquesta situació.

Pagament: el procediment d'ingrés serà l'autoliquidació.

El pagament de la taxa es pot fer mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària a l'entitat Caixa Bank, al número de compte: ES4221000020070200333451, fent constar el nom i cognoms de l'aspirant i el concepte: Tècnic Territori i sostenibilitat Expd.2022/2974.

Sisena. Instàncies i admissió

El model d'instància sol·licitant prendre part en aquest procés de selecció així com els annexos II i III de relació dels mèrits a valorar, estaran disponibles a la seu electrònica del Consell Comarcal (<http://seu.selva.cat>) a l'apartat de publicacions oficials / processos de selecció / dins la convocatòria del procés selectiu en qüestió. Per dur a terme aquest tràmit electrònic caldrà accedir-hi amb certificat digital reconegut pel Consell Comarcal de la Selva, o bé via Vàlid del Consorci Administració Oberta de Catalunya, AOC. Les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les presents bases, referides sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Es podrà fer presentació presencial al registre d'entrada del Consell Comarcal de la Selva (Ctra. de Sils, 30 – 17430 Santa Coloma de Farners), en horari d'atenció al públic (de 9h a 14h de dilluns a divendres), o en les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà transcorreguts 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al BOPG o al DOGC.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els/les aspirants que presentin la sol·licitud i documentació mitjançant correu administratiu, caldrà que ho comuniquin al Consell Comarcal de la Selva a través de correu electrònic a l'adreça: personal@selva.cat com a màxim el mateix dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, adjuntant al correu electrònic la sol·licitud segellada per l'administració o oficina de correus corresponent.

La instància haurà d'anar acompanyada de:

- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia del DNI, o si s'escau, del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia del comprovant de pagament de la taxa o, si escau, fotocòpia del certificat emès pel Servei d'Ocupació de Catalunya, tal com s'exposa a la base cinquena.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia del certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública, ni haver estat separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari (disponible a la mateixa instància).
- Declaració responsable de no estar afectat/da per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al serveis de les administracions públiques (disponible a la mateixa instància).
- Annex II i Annex III de relació de mèrits, degudament omplerts. Aquests annexos estan disponibles a l'apartat del procés de selecció en qüestió a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva.

IMPORTANT: La presentació de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats ens els annexos II i III NO HA DE SER PRESENTADA EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA. El Tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexos II i III. Abans dels nomenaments es requerirà a les persones a nomenar la presentació de la documentació original o còpia autèntica acreditativa dels requisits i els mèrits.

Si s'al·lega discapacitat s'haurà de presentar, juntament amb la instància, dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució. Si és necessari realitzar les proves amb unes condicions específiques s'haurà de sol·licitar i presentar un dictamen d'adequació al lloc de treball en la funció pública, expedit igualment per l'òrgan competent i sol·licitar les adaptacions que considerin adequades per dur a terme les proves selectives.

Per la sola presentació de la instància, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Així mateix autoritzen al Consell Comarcal a difondre les dades corresponents al nom i cognom i el DNI a través de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva (<https://seu.selva.cat>) i als anuncis oficials que corresponguin.

Setena. Llista de persones admeses i excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, en el termini màxim d'un mes, el president aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses, concedint un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions seran resoltes en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini per presentar-les, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades. En el cas que no se'n presentin s'entendrà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

A la mateixa resolució, el president determinarà la composició del tribunal qualificador i el lloc, dia i hora de constitució d'aquest i de començament del procés selectiu, al qual s'entendran cridades totes les persones aspirants admeses. També es determinarà la llista de les persones no exemptes de la realització de la prova de coneixements de català.

Tots els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva. No es farà notificació personal als interessats de les resolucions i/o instruccions dictades en el procediment.

Vuitena. Tribunal qualificador.

El tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç funcionari/ària de carrera del Consell Comarcal de la Selva.
- Un terç de personal tècnic en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

La secretaria del tribunal recaurà en un membre del mateix que, per tant, tindrà dret a veu i a vot.

Els membres d'aquest tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés de les places objectes d'aquest procés.

Tots ells actuaran amb plena autonomia i professionalitat, essent personalment responsables de l'objectivitat del procediment i de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà a través de la Resolució de Presidència d'aspirants admesos/es i exclosos/es

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El tribunal haurà de presentar en el termini màxim de vint dies hàbils des de l'acabament de les proves de selecció l'acta signada per tots els seus components amb una proposta motivada de nomenament, on haurà d'acreditar el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en tot el procés selectiu.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades, però es podran fer constar els noms de persones que, havent acreditat capacitat i mèrits suficients per a ser nomenats, hagin resultat amb capacitats i mèrits inferiors als de les persones proposades.

El tribunal de selecció no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves, si convé, del procés selectiu. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del president és de qualitat.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu i sense vot.

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El tribunal qualificador comptarà amb la col·laboració de personal tècnic del servei de normalització lingüística per a la preparació i correcció de la prova de coneixements de la llengua catalana.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció es dividirà en les següents fases:

9.1 FASE PRÈVIA: Coneixement de la llengua catalana

Els/les aspirants que no hagin acreditat el coneixement del nivell de català corresponent, hauran de desenvolupar una prova en els termes establerts a la legislació vigent en matèria de política lingüística. Aquesta prova serà eliminatòria i qualificada d'apte o no apte. Les persones no aptes quedaran eliminades d'aquest procés selectiu. Els membres de l'òrgan de selecció disposaran del suport de tècnics del servei de normalització lingüística per a la realització i correcció d'aquesta prova.

Estaran exemptes les persones candidates que durant els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, hagin participat en processos de selecció de personal del Consell Comarcal de la Selva, sempre que hi hagués establerta una

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





prova de coneixements de la llengua catalana pel mateix nivell, i l'haguessin superada. En aquest cas, en la instància caldrà sol·licitar l'exempció de la prova de català, indicant el procés selectiu en què es va qualificar d'apte en la prova de coneixements de llengua catalana.

9.2 FASE DE CONEIXEMENTS TEÒRICO-PRÀCTICA

Consistirà en contestar, per escrit, un qüestionari de 30 preguntes tipus test relacionades amb el temari de l'annex I. La durada màxima d'aquesta prova serà de 45 minuts.

Aquesta prova serà eliminatòria. Es puntuarà fins a un màxim de **30 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts i restaran eliminats/des d'aquest procés selectiu aquells/es aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima. Cada resposta correcta es puntuarà amb 1 punt, les preguntes no contestades no seran puntuades i cada resposta errònia tindrà un valor negatiu de - 0,25 punts.

9.3 FASE DE VALORACIÓ DE MÈRITS

Només podran participar en aquesta fase els/les aspirants que hagin superat la fase de coneixements teòric-pràctica. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats per les persones aspirants en els annexes II i III.

El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats pels/per les candidats/es de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional:

Per serveis prestats (en règim laboral o funcionari, amb caràcter fix o temporal), realitzant tasques directament relacionades amb aquest lloc de treball objecte de selecció i descrites a la base segona es puntuarà segons el següent barem i amb un màxim de **6 punts**:

- 1'50 punts per any sencer treballat en l'àmbit de l'Administració Pública.
- 1,00 punt per any sencer treballat en l'àmbit de l'empresa privada o com a professional autònom.

Només es puntuaran els períodes per anys complets (12 mesos).

2. Formació:

La formació es valorarà fins a un màxim de **5 punts** segons el barem següent:

- a) Atès que el coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació és transversal i necessari, sigui quina sigui la funció que hom desenvolupa a les organitzacions, els/les aspirants que acreditin estar en possessió del certificat ACTIC o COMPETIC de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, obtindran la següent puntuació segons el nivell acreditat:

Podeu consultar l'autenticitat del document a:	
Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ACTIC nivell avançat o COMPETIC 3: 0,50 punts
- ACTIC nivell mitjà o COMPETIC 2: 0,30 punts
- ACTIC nivell bàsic o COMPETIC 1: 0,10 punts

En el cas d'estar en possessió de diferents nivells, només es tindrà en compte per a la puntuació el nivell superior acreditat.

b) Formació en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG):

- Cursos de menys de 30 hores: 0,25 punts
- Cursos de 30 hores a 60 hores: 0,50 punts
- Cursos de 61 hores a 100 hores: 1 punt
- Cursos superiors a 100 hores i fins a 120 hores: 1,50 punts
- Cursos superiors a 120 hores: 2 punts

c) Per estar acreditat/da com a tècnic/a competent per a l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local: 1,50 punts

d) Per estar acreditat/da com a tècnic/a competent per a l'elaboració de PAU d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil de Catalunya: 3 punts

3. Titulacions universitàries: per estar en possessió d'una segona titulació universitària diferent a l'exigida i presentada com a requisit per accedir a aquest procés selectiu i que tingui relació amb les funcions d'aquest lloc de treball (puntuació màxima d'aquest apartat **2** punts):

- a) Diploma de Postgrau: 0,50 punts
- b) Màster: 0,60 punts
- c) Diplomatura: 0,75 punts
- d) Grau o Llicenciatura: 1 punt

9.4 FASE D'ENTREVISTA

El tribunal, si ho considera convenient, mantindrà una entrevista amb els/les aspirants no eliminats/des sobre qüestions vinculades al lloc de treball a proveir, per a constatar la idoneïtat de les persones aspirants per al desenvolupament de les funcions pròpies del nomenament, com ara: l'aptitud, la capacitat d'iniciativa, l'autonomia, l'organització del treball, la resolució de problemes, el nivell de responsabilitat, coneixement de les tasques a desenvolupar i la diferent normativa del sector, etc., així com del coneixement de la comarca de la Selva i del Consell Comarcal de la Selva.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La qualificació de l'entrevista serà d'un màxim de 2 punts.

Desena. Llista de persones aprovades.

La puntuació final de les persones aspirants no eliminades, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procés.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal i al tauler d'edictes de la corporació l'acta amb la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'exercici de la fase de coneixements teòrico-pràctica. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en segon lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase de valoració de mèrits. Si encara persisteix l'empat, l'ordre s'establirà atenent, en tercer lloc, a la persona que hagi obtingut la major puntuació en l'entrevista.

L'òrgan tècnic de selecció proposarà el nomenament de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta. A tal efecte, l'acta final del procés selectiu s'eleva al President del Consell Comarcal de la Selva determinant l'aspirant que es proposa nomenar.

Onzena. Presentació de documentació

Tots els mèrits (experiència professional i formació) s'hauran d'acreditar amb la presentació dels corresponents certificats o diplomes, abans de dur a terme els nomenaments i amb requeriment previ a les persones a nomenar tal i com s'estableix a la base sisena.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació emesa pel/per la secretari/ària de l'entitat, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades.

L'acreditació de l'experiència laboral en l'àmbit privat es farà mitjançant la presentació dels contractes laborals i certificat expedit per l'empresa contractant on constin les funcions o tasques realitzades per l'aspirant.

L'acreditació de l'experiència professional com a professional autònom es farà mitjançant presentació de certificació emesa per l'empresa on s'hagi realitzat el servei declarat per l'aspirant en l'annex.

Per a l'acreditació dels cursos de formació, caldrà aportar títol, diploma o certificació en la qual consti la seva durada expressada en hores lectives. Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les dades o documents de les persones aspirants que ja estiguin en poder d'aquest Consell Comarcal no caldrà tornar-les a presentar. A tal efecte l'aspirant haurà de fer constar a la

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





instància quines dades o documentació, en poder d'aquest Consell Comarcal, vol annexar a la seva sol·licitud i en quin procediment es van presentar.

La persona proposada pel nomenament ha de presentar a la unitat de Recursos Humans de la corporació abans de la Resolució de nomenament, els documents originals o còpies autèntiques acreditatius dels requisits exigits a la base quarta i dels mèrits valorats, que seran els següents:

- DNI vigent o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició.
- Certificat acreditatiu de coneixements de la llengua catalana (nivell C).
- Permís de conducció tipus B en vigor.
- Si s'ha al·legat discapacitat, fotocòpia compulsada del dictamen tècnic facultatiu de la valoració del grau de disminució expedit per l'òrgan competent, on consti el tipus i grau de disminució.
- Mèrits: certificats i diplomes acreditatius dels mèrits declarats als annexos II i III que hagin estat valorats pel Tribunal.

L'aspirant que dins del termini fixat, excepte en casos de força major, no presenti la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en aquestes bases o que ha declarat falsedats, no podrà ser nomenat/da.

Dotzena. Incidències

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció, en tot el que no estigui previst en aquestes bases o en la legislació vigent aplicable.

Tretzena. Nomenament i període de prova.

El nombre de persones proposades per al nomenament no podrà sobrepassar el nombre de vacants convocades.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, el president del Consell Comarcal de la Selva nomenarà funcionari/ària interí/na la persona proposada pel tribunal que hagi presentat correctament tota la documentació especificada a la base novena. Aquests nomenament serà notificat a la persona interessada.

El/la proposat/da per al nomenament haurà d'estar en disposició de prendre possessió i incorporar-se a les seves funcions el dia que se'l/ se la convoqui per fer-ho, llevat de causa de força major documentada fefaentment.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de la corporació en el termini prèviament establert, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a funcionari/ària interí/a.

El nomenament inclourà un període de prova de 6 mesos i es realitzarà sota la supervisió d'un/a tutor/a designat/da a tal efecte per la Presidència del Consell Comarcal, que serà la persona responsable de supervisar el treball de l'aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Amb anterioritat a la finalització del període de pràctiques establert, el/la tutor/a elevarà al President del Tribunal qualificador el seu informe d'acord amb el full o manual d'avaluació i seguiment estandarditzat, valorant si la persona aspirant ha superat satisfactòriament o no ha superat el període de prova tenint en consideració els següents factors en relació a les exigències professionals d'aquest lloc de treball:

- Rigor en l'acompliment de funcions.
- Compliment de les ordres i disciplina.
- Adaptació a l'organització.
- Habilitats socials i de comunicació.
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques.
- Correcció en el tracte amb la ciutadania, amb les altres administracions i entitats i amb els/les companys/es.
- Disposició personal i implicació vers la feina
- Responsabilitat i discreció.

En cas que l'aspirant no superi el període de practiques serà declarat/a no apte/a per resolució motivada de la Presidència del Consell Comarcal, amb tràmit d'audiència previ, i es produirà el cessament per causes motivades d'inadequació a les exigències professionals del lloc de treball ocupat.

El/la aspirant que ja hagués prestat serveis al Consell Comarcal de la Selva en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada podran ser eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap del Departament de destinació de la/les plaça/ces convocada/es.

Catorzena.- Aspirants en reserva

Els/les aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada quedaran en reserva per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments d'aquest lloc de treball que resultin necessàries en aquest Consell Comarcal a fi de cobrir vacants temporals que es puguin donar, de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas d'absència, renúncia, vacant i/o malaltia de la persona a nomenar o un cop nomenada es podrà nomenar, en substitució, l'aspirant no eliminat/da que hagi obtingut la major puntuació per ordre correlatiu.

La crida, si s'escau, es farà a través de l'adreça de correu electrònic que l'aspirant hagi indicat a la instància. El correu electrònic s'haurà de contestar abans de les 9:00 hores de l'endemà del seu enviament, acceptant o rebutjant la oferta. En el cas que el/la primer/a aspirant cridat no accepti o no contesti a la oferta en el termini estipulat, es farà crida al/a la següent aspirant amb major puntuació i així correlativament fins a ocupar la vacant.

Abans de la incorporació, l'aspirant a nomenar haurà d'aportar al Consell Comarcal de la Selva la documentació exigida en la base onzena, en el període establert.

Quinzena. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/es interins/es i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

Els actes qualificats del tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que ha superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant el President del Consell Comarcal de la Selva en el termini d'un mes des de la seva notificació o publicació. La seva resolució s'ha de notificar al recurrent en el termini d'un mes des de la interposició del recurs, entenent-se en cas contrari desestimat per silenci administratiu.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Setzena. Normativa supletòria

En tot el no previst a les presents bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un Text Únic de la Llei de Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98fbf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX I

TEMARI

1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
2. La Comarca de la Selva. El Consell Comarcal de la Selva, organització i funcionament. Òrgans de caràcter decisor i òrgans de caràcter deliberant.
3. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
4. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.
5. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
6. Competències dels municipis en matèria de Protecció Civil.
7. Comissió Local de Protecció Civil.
8. Competències de la Generalitat en matèria de Protecció Civil.
9. Comissió de Protecció civil de Catalunya.
10. Els plans d'emergència especials.
11. Els plans d'emergència específics.
12. Plans de protecció civil municipals. El Document únic de protecció civil (DUPROCIM), segons el Decret 155/2014 de 25 de novembre.
13. Els plans d'autoprotecció segons el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
14. El Pla d'Assistència i Suport (PAS) en matèria de protecció civil del Consell Comarcal de la Selva.
15. El mapa de protecció civil de Catalunya i principals elements a incorporar en els mapes del DUPROCIM (anàlisi del risc i de la vulnerabilitat).
16. Consells d'autoprotecció per a la població en cas d'emergència.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





17. Serveis de protecció civil municipals i les agrupacions de defensa forestal a la comarca de la Selva.
18. El reglament del servei comarcal de recollida d'animals de companyia perduts i/o abandonats de la Selva.
19. L'ordenança municipal de per la tinença responsable dels animals de companyia
20. Els nuclis zoològics a Catalunya, registre i normativa.
21. Normes generals de protecció dels animals d'acord amb el Decret legislatiu 2/2008, text refós de la Llei de protecció dels animals.
22. La possessió dels animals d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, text refós de la Llei de protecció dels animals.
23. El gossos classificats com a potencialment perillosos i la seva normativa.
24. Els gats feréstecs, problemàtica i gestió sostenible de les colònies urbanes.
25. El reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals a la Selva.
26. Les mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions en terreny forestals sense continuïtat immediata amb la trama urbana (Llei 5/2003 i decret 123/2005).
27. Obligacions i competències en matèria de prevenció d'incendis del municipi, segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions.
28. El plànol de delimitació i document acompanyament segons la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions.
29. El tractament de la vegetació en l'execució de franges de protecció, zones verdes i parcel·les interiors, d'acord amb el Decret 123/2005, de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana, i les seves modificacions.
30. Infraccions, règim sancionador i multes coercitives en matèria de prevenció d'incendis forestals.

Signatura 1 de 1
Salvador Balliu Torroella
02/09/2022
PRESIDENT

Podeu consultar l'autenticitat del document a:

Codi Segur de Validació	e4c7b87cec1d465f98bf3d3936ea17d001
Url de validació	https://seu.selva.cat/verificador
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

